

Algemene voorwaarden tussenschoolse opvang vast abonnement en/of strippenkaart (39 weken)

1. ALGEMEEN

Lid 1: Waar in deze voorwaarden gesproken wordt over stichting wordt daaronder verstaan Stichting Tussenschoolse Opvang Spring. De stichting handelt onder de naam Spring Tussenschoolse Opvang.
 Lid 2: De stichting sluit met de basisschool een overeenkomst voor het verzorgen van de tussenschoolse opvang. Deze overeenkomst komt tot stand in overleg met het schoolbestuur en/of de schooldirectie en de eventuele betrokken overlegorganen binnen de school. Door de overeenkomst te tekenen gaat de basisschool akkoord met deze algemene voorwaarden.
 Lid 3: De stichting stelt zich ten doel tussenschoolse opvang te verzorgen in een van haar eigen vestigingen of op een locatie van/of verbonden aan de basisschool.
 Lid 4: De stichting hanteert een klachtenreglement conform de wet Klachtrecht.

2. INSCHRIJVING

Lid 1: Inschrijving van het kind gebeurt digitaal of middels een inschrijfformulier.

3. LOOPTIJD OVEREENKOMST

Lid 1: Op het moment van digitale bevestiging van de digitale inschrijving of door ondertekening van het inschrijfformulier wordt een contract aangegaan met de stichting en gaat de ouder/verzorger akkoord met deze algemene voorwaarden.
 Lid 2: De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, vanaf de in het contract genoemde ingangsdatum, en eindigt automatisch zonder dat daarvoor opzegging is vereist, op het moment dat het kind overstapt naar de middelbare school.
 Lid 3: Vanaf één (1) maand na de in het contract genoemde ingangsdatum, heeft elk van de partijen het recht deze overeenkomst door schriftelijke opzegging te beëindigen.
 Lid 4: De termijn van opzegging is 2 weken. Dit kan per de 1^e dan wel de 16^e van de maand.
 Lid 5: De overeenkomst kan zonder inachtneming van de opzegtermijn beëindigd worden bij overlijden van het kind of in overmachtsituaties ter beoordeling van de stichting.
 Lid 6: Kinderen die zich niet houden aan de afgesproken gedragsregels, kunnen na herhaalde gesprekken met kind, ouder/verzorger en school, worden uitgesloten van de tussenschoolse opvang. De stichting kan op deze grond de overeenkomst beëindigen. Beëindiging op deze grond zal te allen tijde schriftelijk gemotiveerd gebeuren.

4. DEELNAME

Lid 1: Structurele deelname (contract): minimaal 1x per week op een vaste dag. Contract gebaseerd op 39 schoolweken.
Variabele deelname - 15 strippenkaart (contract): regelmatige, maar wisselende deelname. De dagen zijn in de laatste week in de voorafgaande maand bekend en zullen worden doorgegeven aan TSO Spring.
 Ongebruikte strippen worden terugbetaald bij tussentijdse beëindiging van het contract of bij het verlaten van de school, tegen het dan geldende tarief.
Variabele deelname - 3 strippenkaart (contract): incidenteel, zonder enige regelmaat gebruik maken van TSO.
 Ongebruikte strippen worden terugbetaald bij tussentijdse beëindiging van het contract of bij het verlaten van de school tegen het dan geldende tarief.
Combinatie: Het is ook mogelijk om een combinatie tussen vaste opvang en strippenkaart af te nemen.

Lid 2: Ruilen van reguliere schooldagen bij structurele deelname is mogelijk, mits tenminste één dag van tevoren wordt aangegeven dat er van een dag geen gebruik wordt gemaakt. Deze dag kan binnen twee weken (ervoor of erna) worden geruild. Valt een studiedag, sportdag (etc.) op een contractuele opvangdag dan kan deze niet geruild worden. Deze dagen zijn verdisconteerd in de 40^e schoolweek van een heel schooljaar.

5. BETALING

Lid 1: Structurele deelname: aan het einde van de maand wordt het bedrag van de vorige maand geïncasseerd.
 Ouder/verzorger ontvangt van de afschrijving geen schriftelijke factuur. Indien een mailadres bekend is wordt de factuur digitaal toegestuurd. Facturering vindt plaats op basis van 12 maanden per jaar. Dit betekent dat iedere maand (ook voor de maanden waarin een vakantie-week valt) eenzelfde bedrag wordt geïncasseerd. Dit zijn dan de totale kosten van één schooljaar verdeeld worden over 12 maanden.
Variabele deelname/ digitale strippenkaart: aan het einde van de maand waarin de opvang plaatsvindt, zal het aantal opgegeven dagen van de strippenkaart worden verwerkt. Bij een 15 strippenkaarten wordt een nieuwe kaart aangemaakt bij 4 strippen of minder. Bij een 3 strippenkaart wordt een nieuwe kaart aangemaakt bij 1 strip. Nieuwe strippenkaarten worden achteraf in rekening gebracht en worden automatisch afgeschreven. Ouder/verzorger ontvangt van de afschrijving geen schriftelijke factuur. Indien een mailadres bekend is wordt de factuur digitaal toegestuurd.
 Lid 2: Ouder/verzorger machtigt de stichting middels digitale inschrijving of ondertekening van het inschrijfformulier. Ten allen tijde dient een bank/girnummer ingevuld te worden.
 Lid 3: Indien incassopogingen van de stichting herhaaldelijk zonder succes blijven, zal een incassobureau worden ingeschakeld. De kosten hiervan komen voor rekening van de ouder/verzorger.
 Lid 4: Daarnaast heeft de stichting het recht de opvang van het kind met onmiddellijke ingang te beëindigen.
 Lid 5: Indien een kind incidenteel afwezig is in verband met b.v. ziekte, zal geen restitutie van vaste abonnementskosten plaatsvinden. Bij afwezigheid door ziekte vallen de eerste 2 weken onder incidentele afwezigheid. Na 2 weken kan het abonnement, op aangeven van ouder, tijdelijk worden stop gezet.

6. AANSPRAKELIJKHEID

Lid 1: De stichting is niet wettelijk aansprakelijk voor de fysieke ruimte van opvang. De verzekering van de basisschool c.q. de gemeente wordt geacht deze risico's van beschadiging of tenietgaan van deze ruimtes te dekken.
 Lid 2: De stichting kan in onderhavige gevallen nooit aansprakelijk gesteld worden. De stichting sluit een aansprakelijkheids- en ongevallenzekerings af voor de overblijfskrachten en de kinderen. De stichting aanvaardt geen aansprakelijkheid, behoudens voor zover de door de stichting afgesloten verzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft of er sprake is van opzet of grove schuld van Spring of haar medewerkers.
 Indien de stichting onverhoopt aansprakelijk mocht zijn, is de schadevergoeding beperkt tot maximaal het bedrag waarvoor de stichting verzekerd is.

7. PRIVACY

Lid 1: Ouder/verzorger gaat akkoord met het uitwisselen van informatie met betrekking tot hun kind tussen de stichting en de school voor zover dit in het belang is van het kind in het kader van de tussenschoolse opvang.
 Lid 2: De stichting levert geen privacy gevoelige informatie aan derden.
 Lid 3: Het kan voorkomen dat er foto's en/of video-opnames gemaakt worden van de kinderen, bijvoorbeeld tijdens speciale activiteiten. Deze foto's kunnen gebruikt worden voor publicatie op onze website. Indien ouder/verzorger hiertegen bezwaar heeft en dit niet wil, kan dit schriftelijk worden aangegeven.

8. HET PRODUCT TUSSENSCHOOLSE OPVANG

De stichting zorgt, tenzij anders staat vermeld in de overeenkomst met de school, voor de volledige organisatie van de tussenschoolse opvang.
 Dit houdt onder andere het volgende in:
 -werving en selectie/screening van de overblijfskrachten en de coördinator tussenschoolse opvang.
 -het zorgen voor vervanging bij ziekte.
 -professioneel ondersteunen van de overblijfskrachten en de coördinator.
 -het verzorgen van overeenkomsten met overblijfskrachten.
 -het bieden van activiteiten
 -het bieden van deskundigheidsbevordering aan overblijfskrachten en coördinator.
 -het betalen van vergoedingen aan overblijfskrachten.
 -het innen van de overblijfskosten middels automatisch incasso.
 -onderhouden van contacten met school.
 -het bijhouden van diverse registraties.
 -het informeren van ouders middels een nieuwsbrief van school, indien nodig.

9. TIJDEN TUSSENSCHOOLSE OPVANG

De tussenschoolse opvang vindt plaats gedurende de lunchpauze van de basisschool. De school bepaalt de tijden van de lunchpauze. Er is geen tussenschoolse opvang op woensdagen, tijdens studiedagen, schoolvakanties en andere roostervrije dagen.

10. TARIEVEN

De kosten voor de tussenschoolse opvang worden jaarlijks geïndexeerd.
 Indien wettelijke bepalingen of de specifieke situatie op de school dit noodzakelijk maken kan een aangepaste prijswijziging doorgevoerd worden. Over prijswijzigingen zal eerst met de formele contractpartner gecommuniceerd worden. Prijswijzigingen worden tenminste 6 weken voor de ingangsdatum aan ouders meegedeeld.

11. KIND-MEDEWERKERS TUSSENSCHOOLSE OPVANG RATIO

De stichting streeft naar een ratio van 15 kinderen per overblijfskracht tenzij anders is overeengekomen met de school. De stichting stelt de overblijfsgroepen samen, deze kunnen per dag verschillen.

12. COÖRDINATOR TUSSENSCHOOLSE OPVANG

Per school wordt een coördinator benoemd voor de tussenschoolse opvang. De coördinator is regelmatig aanwezig tijdens de lunchpauze en in ieder geval mobiel bereikbaar. Daarnaast is de coördinator op een vast tijdstip per week aanspreekbaar voor ouders.

13. GESCHILLEN

In die gevallen waarin deze basisvoorwaarden niet voorzien, streven partijen naar het bereiken van een oplossing naar redelijkheid en billijkheid, alvorens het geschil zonodig aan de bevoegde rechter voor te leggen.