



# Algemene voorwaarden Peuterspeelzalen



## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

<b>Spring:</b>	Stichting Peuterspeelzalen Spring (SPS).
<b>Ouder/verzorger:</b>	Diegene die als ouder of wettelijk vertegenwoordiger belast is met de zorg voor een kind.
<b>Peuterspeelzaalwerk:</b>	De verzorging, de opvoeding en het bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. De startleeftijd wisselt per gemeente, dit varieert van 2 jaar tot 2 jaar en 6 maanden. Kinderen gaan naar de peuterspeelzaal tot het tijdstip waarop de kinderen kunnen deelnemen aan het basisonderwijs.
<b>Peuterspeelzaal:</b>	Een voorziening waar peuterspeelzaalwerk plaatsvindt.
<b>Dagdeel:</b>	Een ochtend of middag van een werkdag van maximaal 3,5 uren.
<b>Werkdag:</b>	Dag van de week, niet zijnde een zaterdag, zondag of nationale feestdag.
<b>Contract:</b>	Overeenkomst tussen Stichting Peuterspeelzalen Spring en ouder/verzorger waarin het overeengekomen aantal dagdelen, de naam van de peuterspeelzaal en het tarief worden vastgelegd. Bij plaatsing onder de Wet Kinderopvang ook het LRKP-nummer van de locatie.
<b>Plaatsingsovereenkomst:</b>	De plaatsingsovereenkomst die SPS aan de ouder/verzorger aanbiedt op grond van door de ouder/verzorger verstrekte informatie/vraag en op grond van de mogelijkheden tot plaatsing op een peuterspeelzaal bij SPS.
<b>VVE:</b>	Voor- en Vroegschoolse Educatie.

### Artikel 2 - Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle peuterspeelzaalcontracten tussen Stichting Peuterspeelzalen Spring, hierna te noemen 'Spring', voor zover van deze voorwaarden niet door partijen schriftelijk is afgeweken.

### Artikel 3 - De plaatsingsovereenkomst

1. De plaatsingsovereenkomst kan pas tot stand komen, nadat Spring een inschrijving, het formulier 'inkomensopgave peuterspeelzaal' (optioneel) en ouderverklaring (optioneel) van u heeft ontvangen, dat volledig en naar waarheid is ingevuld en door u is ondertekend.
2. De plaatsingsovereenkomst bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de door Spring te leveren diensten.
3. De plaatsingsovereenkomst bevat minimaal:
  - de naam en geboortedatum van het kind;
  - de ingangsdatum voor plaatsing alsmede de tijdsduur;
  - hoogte van de maandelijkse ouderbijdrage.
4. U dient binnen 14 dagen te laten weten of u de plaatsingsovereenkomst al dan niet aanvaardt.
5. De plaatsingsovereenkomst wordt voorzien van een dagtekening en is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken kunt u de plaatsingsovereenkomst als vervallen beschouwen.
6. De plaatsingsovereenkomst wijst op de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden en de locatie-informatie van de desbetreffende peuterspeelzaal. Deze vindt u op onze website [www.spring-kinderopvang.nl](http://www.spring-kinderopvang.nl).

#### Artikel 4 - Het contract

1. Het contract komt tot stand na aanvaarding van de plaatsingsovereenkomst. De plaatsingsovereenkomst geldt als aanvaard als u een exemplaar van de plaatsingsovereenkomst voorziet van uw schriftelijke of digitale handtekening en aan Spring retourneert en Spring deze heeft ontvangen.
2. Incidentele wijzigingen laten het contract onverlet.
3. Vanaf het moment van ondertekening van de plaatsingsovereenkomst tot de ingangsdatum van de overeenkomst heeft u de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren. Hiervoor zijn € 7,50 annuleringskosten verschuldigd.

#### Artikel 5 - Cessieverbod

U zult geen rechten en/of verplichtingen uit het tussen u en Spring aangegane contract aan een ander overdragen, mits u hiervoor vooraf schriftelijke toestemming van Spring heeft ontvangen.

#### Artikel 6 - Ouderbijdrage en betalingen

1. Voor de peuterspeelzaalplaats is ofwel een inkomensafhankelijke ouderbijdrage ofwel een vaste ouderbijdrage ofwel een bedrag onder de Wet Kinderopvang verschuldigd. Dit wordt per gemeente of per peuterspeelzaal bepaald. Het bedrag zoals overeengekomen in het contract met Spring, is altijd verschuldigd, ook indien geen gebruik is gemaakt van de peuterspeelzaalplaats.
2. Het tarief is gekoppeld aan een inkomensafhankelijke ouderbijdragetabel, de vaste ouderbijdragetabel of het bedrag onder de Wet Kinderopvang en wordt jaarlijks door Spring vastgesteld. Ga naar onze website om te zien wat voor uw gemeente geldt, [www.spring-kinderopvang.nl/peuterspeelzaal/financieel/](http://www.spring-kinderopvang.nl/peuterspeelzaal/financieel/)
3. De inkomensafhankelijke ouderbijdrage zoals benoemd in artikel 6.1. is gebaseerd op het totale gezinsinkomen. Voor de vaststelling van de hoogte van de inkomensafhankelijke ouderbijdrage, dient u een formulier 'inkomensopgave peuterspeelzaal' in te vullen en kopieën van inkomensgegevens bij te voegen. Indien dit voor uw gemeente van toepassing is, ontvangt u dit formulier van Spring
4. Bij een inkomensafhankelijke ouderbijdrage bent u verplicht om Spring tijdig van de juiste inkomensgegevens te voorzien. Ook wijzigingen van inkomen, voordat een contract tot stand komt, dient u door te geven aan Spring. Indien de inkomensgegevens niet tijdig of onjuist worden verstrekt, zal de hoogste ouderbijdrage (met terugwerkende kracht) verschuldigd zijn.
5. Bij een inkomensafhankelijke ouderbijdrage bent u, ook na de totstandkoming van het contract, verplicht om aan Spring schriftelijk opgave te doen van een wijziging van het gezinsinkomen. De ouderbijdrage wordt dan aan de hand van het gewijzigde inkomen opnieuw vastgesteld. De wijziging van inkomen dient u zo spoedig mogelijk door te geven, maar uiterlijk zes weken na ingangsdatum van de inkomenswijziging.
6. Een tussentijdse wijziging van de inkomensafhankelijke ouderbijdrage gaat per direct in.
7. Spring stuurt de factuur, bij voorkeur digitaal, in de maand voorafgaand aan de plaatsing. De facturen worden geïnd door middel van een mandaat op de 1e werkdag van de maand. De exacte incassodata vindt u op onze website. U blijft verantwoordelijk voor de betaling van de volledige factuur. Het bedrag dient op de 1e van de betreffende maand in bezit van Spring te zijn ongeacht of er een gedeelte van de factuur door derden wordt betaald. Er vindt geen restitutie plaats van niet afgenomen dagdelen.





8. Bij niet tijdige betaling van het verschuldigde bedrag bent u in gebreke zonder gerechtelijke tussenkomst of ingebrekestelling. Spring stuurt u een betalingsherinnering en geeft u veertien dagen de gelegenheid om alsnog te betalen. Indien twee maanden peuterspeelzaal is afgenomen zonder dat daarvoor is betaald, kan Spring de plaatsing per direct beëindigen. Als de betaling nog niet heeft plaatsgevonden, nemen we geen wijziging of nieuwe aanvraag in behandeling. Bij niet tijdige betaling bent u Spring rente verschuldigd over het factuurbedrag ter hoogte van de wettelijke rente, vermeerderd met 2%. Spring is gerechtigd de vordering uit handen te geven en de (buitengerechtelijke incasso-) kosten op u te verhalen. Spring behoudt het recht ter nakoming of ontbinding al dan niet met volledige schadevergoeding te vorderen.
9. De inkomensafhankelijke ouderbijdrage, de vaste ouderbijdrage als ook de bijdrage onder de Wet Kinderopvang (voor 40 weken peuterspeelzaal) wordt berekend voor 40 weken peuterspeelzaal. Bij de berekening van de ouderbijdrage is rekening gehouden met schoolvakanties en nationale feestdagen.
10. Bij afwezigheid in verband met gezinsvakantie, ziekte van het kind en wanneer de peuterspeelzaal gesloten is vanwege nationale feestdagen, blijft de ouderbijdrage door u verschuldigd.
11. Als het kind uitstroomt bij de peuterspeelzaal, stopt de automatische afschrijving (einddatum contract is de 15e dan wel laatste dag van de maand).
12. Aan het begin van een nieuw jaar verstrekt Spring éénmalig (aan ouders/verzorgers die peuterspeelzaaltijd afnemen onder de Wet Kinderopvang) de jaaropgaven van het voorgaande jaar.

### Artikel 7 - Contractduur

1. Het contract loopt vanaf de contractdatum tot de dag dat uw kind vier jaar wordt en eindigt van rechtswege automatisch op de 15e dan wel de laatste dag van de maand nadat uw kind vier jaar is geworden. Start uw kind eerder op de basisschool dan einde contractdatum, dan kunt u het contract eerder stopzetten met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Start uw kind later op de basisschool dan einde contractdatum, dan is het mogelijk verlenging van het contract aan te vragen. Toezegging van verlenging is afhankelijk van de bezetting op de groep van uw kind en goedkeuring hiervoor kan per Gemeente verschillen. U kunt hiervoor contact opnemen met de afdeling klantenservice. Valt de verjaardag van uw kind in een vakantie, zeg uw contract dan één maand voor de vakantie op.
2. Opzeggen en wijzigen  
Elke opzegging of wijziging dient u schriftelijk of digitaal door te geven met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Datum van ontvangst van de opzegging door Spring is doorslaggevend voor de bepaling van de einddatum van het contract.



Is de opvang gestart en wilt u dagdelen verminderen?

- Als u vóór de 1e van de maand een wijziging doorgeeft, dan wijzigt het contract per de 1e dag van de daarop volgende maand.
- Als u vóór de 16e van de maand een wijziging doorgeeft, dan wijzigt het contract per de 16de van de daarop volgende maand.

Is de opvang nog niet gestart?

- Dan heeft u tot één maand vóór de ingangsdatum de mogelijkheid om de overeenkomst te annuleren en/of dagdelen te verminderen. Bij annulering van het gehele contract of bij vermindering van dagdelen worden er € 7,50 annuleringskosten in rekening gebracht. Annuleert of wijzigt u het contract binnen 1 maand voor de ingangsdatum? Dan geldt de opzegtermijn van 1 maand. De opvangkosten, vanaf startdatum van het contract tot datum van opzegging, worden bij u in rekening gebracht.

### Artikel 8 - Tussentijdse opzegging

1. Spring kan het contract met u met onmiddellijke ingang en zonder schadeplichtigheid beëindigen, indien:
  - De ouderbijdrage niet, niet geheel of niet tijdig betaald is;
  - U bij vaststelling van de inkomensafhankelijke ouderbijdrage onjuiste informatie over het inkomen heeft verschaft;
  - Voortzetting van plaatsing naar het oordeel van Spring een bedreiging vormt voor de goede ontwikkeling van het kind of van andere kinderen in de betreffende locatie of naar het oordeel van Spring noodzakelijk is voor de rust en de orde in de groep;
  - Structureel niet wordt voldaan aan algemeen geldende regels, zoals haal- en brengtijden en het verbod op discriminatie en fysiek geweld;
2. Indien Spring het contract om een andere reden opzegt, zal Spring een opzegtermijn van twee maanden in acht dienen te nemen. Ook in die gevallen is Spring niet schadeplichtig.

### Artikel 9 - Algemene richtlijnen

1. Spring hanteert een aantal algemene richtlijnen en algemene voorwaarden. Deze richtlijnen en voorwaarden maken integraal onderdeel uit van de plaatsingsovereenkomst en derhalve ook van het contract.
2. Met de ondertekening van de plaatsingsovereenkomst gaat u ook akkoord met deze richtlijnen en voorwaarden.

### Artikel 10 - Groepen samenvoegen

Spring heeft het recht om groepen kinderen samen te voegen en/of kinderen in andere groepen of op een andere locatie te plaatsen.

### Artikel 11 - Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden die de nakoming van verplichtingen uit het contract geheel of gedeeltelijk verhinderen en die niet aan Spring zijn toe te rekenen. Hieronder zal, indien en voor zover deze omstandigheden de nakoming onmogelijk maken of onredelijk bemoeilijken, mede zijn begrepen de (besmettelijke) ziekte van kinderen en medewerkers van Spring.
2. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Spring opgeschort.
3. In geval van overmacht blijft de overeenkomst en de betalingsplicht van kracht.



### Artikel 12 - Privacy

1. De door Spring ontvangen gegevens worden vertrouwelijk behandeld en zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, behalve de in de wet vastgestelde uitzonderingen en de hieronder in lid 2 genoemde uitzondering.
2. U gaat door ondertekening van de plaatsingsovereenkomst akkoord met de uitwisseling van informatie met de gemeente. Het betreft informatie die de gemeente verlangt op grond van de plaatselijke verordeningen of andere regelingen met betrekking tot peuterspeelzaalwerk. Aangezien de door de gemeente verlangde informatie per gemeente kan verschillen, kan geen limitatieve opsomming worden gegeven van de informatie die zal worden doorgegeven aan de gemeente. U kunt hierbij denken aan: de voorletter(s) en geboortedatum van uw kind, aanvullende programma's waaraan het kind heeft deelgenomen en het aantal dagdelen dat het kind aan peuterspeelzaalwerk dan wel een aanvullend programma heeft deelgenomen (VVE/opvoedingsprogramma's of andere programma's).

### Artikel 13 - Aansprakelijkheid

1. Spring heeft voor eventuele aansprakelijkheid een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven afgesloten. Schade veroorzaakt door een kind dat door Spring wordt opgevangen en tijdens de peuterspeelzaaltijd is ontstaan, valt onder uw particuliere WA verzekering. Elke andere aansprakelijkheid van Spring die niet door de verzekeraar wordt gedekt, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
2. Spring heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle kinderen die onder toezicht staan van Spring en haar medewerkers/vrijwilligers. Bij een ongeval dat niet aan Spring verweten kan worden, gedurende de opvanguren, alsmede een half uur voor en na de opvang en tijdens uitstapjes onder begeleiding van Spring, kan een beroep worden gedaan op deze verzekering. Spring is niet aansprakelijk voor het verlies en of beschadiging van bagage tijdens deze uitstapjes.
3. Voor zover het in rechte mocht komen vast te staan dat Spring aansprakelijk is, is haar aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door haar verzekeraar wordt uitgekeerd.

### Artikel 14 - Toepasselijk recht

Op elk(e) plaatsing/contract is Nederlands recht van toepassing.

### Artikel 15 - Wijziging van de voorwaarden

Spring behoudt zich het recht voor deze voorwaarden tussentijds te wijzigen. Wijzigingen worden een maand voor inwerkingtreding schriftelijk aangekondigd.

### Meer informatie

Mocht u naar aanleiding van dit document nog vragen hebben, neem dan gerust contact op met de afdeling Klantenservice, via telefoonnummer 088 20 88 208 (bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 8.30 uur tot 17.00 uur). Of stuur een e-mail naar [klantenservice@spring-kinderopvang.nl](mailto:klantenservice@spring-kinderopvang.nl). Kijk voor meer informatie ook eens op onze website [www.spring-kinderopvang.nl](http://www.spring-kinderopvang.nl).