



Reglement Overkoepelende Oudercommissie

1. Inleiding

De betrokkenheid van ouders wordt in eerste instantie bepaald door hun individuele belang bij de beschikbaarheid van een op hun behoefte afgestemd kinderopvangaanbod, waarin de omgang met hun kind zo goed mogelijk aansluit bij hun eigen uitgangspunten voor de opvoeding. De wijze waarop dit in een kindercentrum vorm wordt gegeven, wordt in grote mate bepaald door het beleid zoals dit op centraal organisatieniveau wordt vastgesteld. Spring Kinderopvang vindt het daarom van belang dat ouders als groep mede invloed hebben op het algemene beleid van de organisatie. Een open, eerlijke en grondige communicatie met ouders is hierbij van wezenlijk belang.

Op basis van de Wet kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen is Spring Kinderopvang wettelijk verplicht om het formele adviesrecht van ouders te regelen. Spring Kinderopvang heeft het adviesrecht van ouders gerealiseerd via een getrapt systeem: de Oudercommissie op locatieniveau en de Overkoepelende Oudercommissie op centraal niveau. De Oudercommissies staan hierbij een deel van hun bevoegdheden af aan de Overkoepelende Oudercommissie. Oudercommissies hebben ieder afzonderlijk de bevoegdheid om hun afgestane bevoegdheden aan de Overkoepelende Oudercommissie geheel terug te trekken.

De reglementen adviesrecht van Spring Kinderopvang gelden voor alle diensten van Spring Kinderopvang, te weten hele- en halve dagopvang, buitenschoolse opvang, peuteraanbod en gastouderopvang.

De taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden en werkwijze van de Overkoepelende Oudercommissie staan in dit reglement beschreven en bieden Spring Kinderopvang en de ouders handvatten voor gezamenlijk overleg, teneinde in het belang van kinderen de kwaliteit van het aanbod blijvend te verbeteren. Dit reglement bevat geen regels die in strijd zijn met de Wet kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen en is in samenspraak met de Overkoepelende Oudercommissie vastgesteld.

Voor het reglement Overkoepelende Oudercommissie bestaat een vierjaarlijkse evaluatiecyclus, waarin de adviesorganen hun eigen reglementen evalueren.

2. Begripsomschrijvingen

1. **Adviesrecht:** het hebben van de bevoegdheid om, conform artikel 1.60 kd3 Wet kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen, advies uit te brengen aan de directeur-bestuurder van Spring Kinderopvang.
2. **Overkoepelende Oudercommissie:** het adviesorgaan op organisatieniveau dat is samengesteld uit ouders van kindercentra en/of gastouderopvang van Spring Kinderopvang.
3. **Directeur-bestuurder:** degene die krachtens opgedragen bevoegdheden eindverantwoordelijk is voor de uitvoering van de kinderopvang binnen Spring Kinderopvang.

4. **Kindcentrum:** vestiging van Spring Kinderopvang, waarbinnen de kinderopvang geboden wordt.
5. **Locatie:** Zelfstandige opvangseenheid met eigen naam, bv Kinderdagverblijf De Kinderkorf. Op één adres kunnen meerdere locaties (bv een kinderdagverblijf en een centrum voor buitenschoolse opvang) bij elkaar zitten. De zelfstandige opvangvormen hebben dan een eigen naam. Samen vormen ze een kindercentrum van Spring Kinderopvang.
6. **Kinderopvang:** het in georganiseerd verband tegen vergoeding verzorgen en opvoeden van kinderen in de leeftijd van 0 t/m 13 jaar door anderen dan de eigen ouders, pleegouders of stiefouders.
7. **Mandaat:** de bevoegdheid van de Overkoepelende Oudercommissie om in naam van de lokale Oudercommissies besluiten te nemen over de door de Oudercommissie aan hen toegewezen adviesonderwerpen.
8. **Ouder:** een persoon die een huishouding voert, waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft.
9. **Oudercommissie:** adviesorgaan op locatieniveau, waarvan de leden worden gekozen uit en door degenen wier kinderen in het kindercentrum of door tussenkomst van het gastouderbureau worden opgevangen.
10. **Manager Kindcentrum/Locatiemanager:** de eindverantwoordelijke leidinggevende binnen een kindcentrum. Deze is de contactpersoon voor Oudercommissie aangaande alle zaken die voor hen relevant zijn.
11. **Regiodirecteur:** de eindverantwoordelijke leidinggevende binnen de regio. Deze zal over veel zaken direct en/of indirect, via de locatiemanager, contact hebben met de Oudercommissie.
12. **Spring Kinderopvang:** Spring Kinderopvang stelt zich ten doel, het zonder winstoogmerk leveren van een kwalitatieve en kwantitatieve bijdrage aan de kinderopvang in haar werkgebied. Daartoe beheert de stichting een aantal kindcentra (kinderdagverblijven, locaties voor een Peuteraanbod, centra voor buitenschoolse opvang) en een gastouderbureau. Het inschrijfnummer van de Kamer van Koophandel is 41062125.
13. **Bestuurder:** de houder van een kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen, art. 1.1. algemene bepalingen.
14. **Verantwoorde kinderopvang:** opvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving. Zie artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen/Wet IKK.
15. **Geschillencommissie Kinderopvang:** de commissie die alle klachten en geschillen tussen een ouder/verzorger/oudercommissie en de houder van een kindercentrum beslecht, Zij doet dit door in een dergelijk geschil een bindend advies uit te brengen of door een schikking tussen partijen te bevorderen.
16. **Regio-aanspreekpunt:** een persoonlijk aanspreekpunt binnen de Overkoepelende Oudercommissie voor leden Oudercommissies van een specifieke regio.
17. **Instemmingsrecht:** het hebben van de bevoegdheid om goedkeuring te geven aan de uitvoering/invulling van het adviesrecht binnen Spring Kinderopvang.

3. Doelstellingen Overkoepelende Oudercommissie

De Overkoepelende Oudercommissie is een orgaan van overleg met en advisering aan de directeur-bestuurder en heeft tot doel:

1. de gemeenschappelijke belangen van kinderen en ouders op het Overkoepelende niveau van de organisatie zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen;
2. de ouders invloed te laten uitoefenen op het Overkoepelende beleid van Spring Kinderopvang;
3. het onderhouden van de communicatie met de directeur-bestuurder en met de gezamenlijke en/of afzonderlijke Oudercommissies;
4. een bijdrage te leveren aan een breed draagvlak voor kinderopvang in de samenleving.

4. Bevoegdheden Overkoepelende Oudercommissie

1. Spring Kinderopvang stelt de Overkoepelende Oudercommissie in de gelegenheid om de gemeenschappelijke belangen van ouders op centraal niveau te behartigen.
2. De Overkoepelende Oudercommissie kan, daartoe uitgenodigd door de directeur-bestuurder of op eigen initiatief, de ouders vertegenwoordigen in extern overleg. Deelname van de Overkoepelende Oudercommissie aan extern overleg dient altijd voorafgaand aan dit overleg met de directeur-bestuurder te worden besproken.
3. De Overkoepelende Oudercommissie heeft de mogelijkheid derden ter informatie en advisering uit te nodigen voor een Overkoepelende Oudercommissievergadering.
4. De Overkoepelende Oudercommissie brengt advies uit bij het aanstellen van een directeur-bestuurder en brengt advies uit bij het aanstellen van een lid van Raad van Toezicht.
5. De Overkoepelende Oudercommissie heeft het recht om aan de directeur-bestuurder ongevraagd advies uit te brengen over de onderwerpen waarop de Overkoepelende Oudercommissie gemandateerd adviesrecht heeft.
6. De Overkoepelende Oudercommissie kan gemandateerd **adviesrecht** hebben over de volgende onderwerpen:
 - a. de vaststelling of wijziging van de algemene pedagogische visie en beleidsuitgangspunten; de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen/Wet IKK;
 - b. voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid;
 - c. wijziging in de tarieven van Spring Kinderopvang;
 - d. algemeen beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - e. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten als bedoeld in artikel 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Wijziging van het reglement van de Overkoepelende Oudercommissie behoeft advies van de Oudercommissies.

7. Bij besluiten die grote gevolgen hebben voor de kwaliteit van het aanbod aan de kinderen, kan de Overkoepelende Oudercommissie, binnen de gestelde adviestermijn een achterbanraadpleging houden onder alle Oudercommissies van de kindcentra, alvorens een advies uit te brengen.

5. Taken Overkoepelende Oudercommissie

Uit de eerder genoemde doelstellingen en bevoegdheden vloeien de volgende taken voort:

1. het zorgen voor een adequate communicatie met de Oudercommissies;
2. het zorgen voor een adequate en heldere informatieverstrekking aan de Oudercommissies;
3. het fungeren als aanspreekpunt voor de Oudercommissies;
4. het voeren van overleg met de directeur-bestuurder over het centrale beleid inzake onderwerpen die in hoofdstuk 4 van dit reglement zijn beschreven;
5. het geven van gevraagd en ongevraagd advies over alle voorkomende onderwerpen;
6. het opstellen van een jaarplan en jaarverslag;

6. Samenstelling en rolverdeling Overkoepelende Oudercommissie

1. Ouders van kinderen die kindercentra bezoeken en/of gebruik maken van gastouderopvang, kunnen zich kandidaat stellen voor de Overkoepelende Oudercommissie. Het lidmaatschap eindigt op het moment dat een lid geen kinderen meer in de kinderopvang heeft.
2. (Partners van) personeelsleden van Spring Kinderopvang en/of leden van de Raad van Toezicht en/of directeur-bestuurder zijn, kunnen geen zitting nemen in de Overkoepelende Oudercommissie.
3. Per gezin kan slechts één (1) persoon zitting nemen in één (1) van de adviesorganen van Spring Kinderopvang.
4. Bij benoeming als lid van de Overkoepelende Oudercommissie dient een eventueel Oudercommissie-lidmaatschap opgezegd te worden.
5. De zetels in de Overkoepelende Oudercommissie worden voor zover mogelijk evenredig verdeeld over de regio's. Voor zover mogelijk zijn alle opvangvormen vertegenwoordigd in de Overkoepelende Oudercommissie.
6. De Overkoepelende Oudercommissie bepaalt de eigen omvang. De commissie bestaat bij voorkeur uit een oneven aantal leden.
7. De Overkoepelende Oudercommissie kan uit haar midden een voorzitter en een secretaris benoemen.
De voorzitter bestuurt en organiseert de vergadering van de Overkoepelende Oudercommissie. De voorzitter fungeert als Overkoepelende spreker voor de Overkoepelende Oudercommissie en vertegenwoordigt de Overkoepelende Oudercommissie in het contact met andere organen van Spring Kinderopvang en in het contact met derden op landelijk niveau/bij externe contacten. De secretaris werkt de adviezen uit van de Overkoepelende en zorgt voor archivering van de stukken. De voorzitter of de secretaris ondertekent de schriftelijke adviezen van de Overkoepelende Oudercommissie.
8. Ouders van kinderen die kindcentra bezoeken en/of gebruik maken van gastouderopvang, kunnen geen zitting nemen in de Overkoepelende Oudercommissie indien er binnen het gezin een schijn van belangenverstremgeling bestaat of kan ontstaan ten aanzien van de activiteiten van Spring Kinderopvang.
9. Indien en voor zover er geen Overkoepelende Oudercommissie functioneert, kan een vertegenwoordiging uit de Oudercommissies het adviesrecht van de Overkoepelende Oudercommissie uitoefenen. Deze vertegenwoordiging bestaat uit tenminste vijf (5) en maximaal

zeven (7) voorgedragen voorzitters van de Oudercommissies. De vertegenwoordiging zal voor een periode van maximaal één (1) jaar functioneren.

7. Kandidaatstelling en verkiezingen Overkoepelende Oudercommissie

1. Spring Kinderopvang neemt het initiatief tot het installeren van een Overkoepelende Oudercommissie. De directeur-bestuurder maakt, via de Oudercommissies, de mogelijkheid tot kandidaatstelling aan de ouders bekend.
2. Hiertoe stelt de directeur-bestuurder een verkiezingscommissie in. Deze commissie heeft tot taak:
 - het oproepen van kandidaten voor de in te vullen zetels;
 - het beoordelen van de aangemelde kandidaten op geschiktheid;
 - het vaststellen of er een stemming onder de kiesgerechtigden moet plaatsvinden over de beschikbare kandidaten lid Overkoepelende Oudercommissie;
 - het in de gelegenheid te stellen van kiesgerechtigden om hun stem middels stembiljetten uit te brengen;
 - het zorgen voor de informatievoorziening rondom de verkiezingen en installatie van de leden van de Overkoepelende Oudercommissie.
3. Alle volgende verkiezingen worden door de Overkoepelende Oudercommissie, in overleg met de directeur-bestuurder, georganiseerd.
4. De Overkoepelende Oudercommissie organiseert maximaal één (1) keer in de twee (2) jaar verkiezingen.
5. Indien de Overkoepelende Oudercommissie gedurende één (1) jaar niet heeft gefunctioneerd wegens het ontbreken van het in het reglement vastgestelde aantal leden, zal Spring Kinderopvang het initiatief voor het installeren van een Overkoepelende Oudercommissie herhalen.
6. De zittingsduur van een lid van de Overkoepelende Oudercommissie bedraagt drie (3) jaar. De aftredende leden kunnen zich direct weer herkiesbaar stellen. Dit met een maximum van één (1) keer. Een lid van de Overkoepelende Oudercommissie kan maximaal zes (6) jaar als lid van de Overkoepelende Oudercommissie zitting nemen.
7. Indien een lid van de Overkoepelende Oudercommissie zich herkiesbaar stelt en de overige leden hier unaniem mee instemmen, wordt het betreffende lid voor de volgende zittingsperiode eenmalig automatisch zonder verkiezingen herbenoemd.
8. Verkiesbaar zijn alle ouders van kinderen die het kindercentrum bezoeken en/of gebruik maken van gastouderopvang, behoudens het gestelde in artikel 6.3. Kandidaatstelling geschiedt met inachtneming van de profielschets voor een lid van de Overkoepelende Oudercommissie als vermeld in artikel 13.
9. Kiesgerechtigd zijn de leden van de Oudercommissies van Spring Kinderopvang. Elke Oudercommissie kan schriftelijk één kandidaat voordragen voor de Overkoepelende Oudercommissie. Een Oudercommissie van een kindcentrum dat meerdere opvangvormen aanbiedt, kan per opvangvorm één kandidaat voordragen.
10. Indien er slechts één kandidaat is voor de vacature, zal er geen stemming plaatsvinden. Bij een gelijk of minder aantal kandidaten dan beschikbare zetels worden alle kandidaten, na een oriënterend gesprek van ieder kandidaat-lid met de verkiezingscommissie, op de eerstvolgende vergadering van de Overkoepelende Oudercommissie benoemd.
11. Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels overtreft, organiseert de Overkoepelende Oudercommissie een verkiezing. Per verkiezing kan een Oudercommissie per stemronde één stem uitbrengen op een kandidaat. Indien de Oudercommissie een kindercentrum betreft waar meerdere opvangvormen worden geboden, dan kan er voor alle vormen van kinderopvang één (1) stem worden uitgebracht.

12. Nadat de stemmen zijn uitgebracht, worden de stemmen geteld en de uitslag bekend gemaakt. De kandidaat met de meeste stemmen is gekozen. Bij het staken van de stemmen wordt herstemd tussen de kandidaten met de meeste stemmen.
13. De kandidaten treden meteen na voordracht/verkiezing in functie.
 - a. Ieder lid kan op elke moment voor het lidmaatschap bedanken, dus ook voordat de lopende zittingsperiode om is. Voor kandidaten/leden waarvan de kinderen het kindercentrum verlaten, eindigt het lidmaatschap uiterlijk bij de eerstvolgende verkiezing.
 - b. Indien een lid de Overkoepelende Oudercommissie verlaat, is de Overkoepelende Oudercommissie gerechtigd de opengevallen plaats tijdelijk op te vullen tot de volgende verkiezingen.
 - c. Een dergelijke tussentijdse werving geschiedt in eerste instantie aan de hand van de kandidatenlijst, die is opgesteld ten behoeve van de laatst gehouden verkiezingen.
14. Een lid van de Overkoepelende Oudercommissie kan ontslagen of geschorst worden bij besluit van een meerderheid van tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen in een Overkoepelende Oudercommissievergadering. Bij deze vergadering dient tenminste tweederde van de leden van de Overkoepelende Oudercommissie aanwezig te zijn.
15. Treedt gedurende een zittingsperiode de gehele Overkoepelende Oudercommissie af, dan organiseert de directeur-bestuurder binnen zes (6) maanden verkiezingen.

8. Vergaderingen Overkoepelende Oudercommissie

1. De Overkoepelende Oudercommissie vergadert zo vaak als nodig. Ten minste vier keer per jaar is de directeur-bestuurder bij een vergadering aanwezig.
2. De vergaderingen vinden plaats op een zo centraal mogelijk gelegen locatie, tenzij de Overkoepelende Oudercommissie in onderling overleg anders overeenkomt.
3. De secretaris zorg ervoor dat de agenda, het tijdstip en de plaats van de vergadering uiterlijk één week vóór de betreffende vergaderdatum aan de leden van de Overkoepelende Oudercommissie kenbaar worden gemaakt. Berichten van verhindering worden één week voor de vergadering meegedeeld aan de secretaris.
4. De voorzitter bestuurt de vergaderingen van de Overkoepelende Oudercommissie.
5. De secretaris organiseert en maakt verslag van de vergadering van de Overkoepelende Oudercommissie.
6. Na iedere vergadering van de Overkoepelende Oudercommissie wordt een nieuwsbrief samengesteld door de Overkoepelende Oudercommissie. Indien mogelijk worden in de nieuwsbrief de agendapunten en de verwachte adviesaanvragen voor de volgende vergadering vermeld. Deze nieuwsbrief wordt na overleg met de secretaris en de voorzitter van de Overkoepelende Oudercommissie en de directeur-bestuurder gestuurd naar alle Oudercommissies.
7. De bijeenkomsten van de Overkoepelende Oudercommissie zijn openbaar. Leden van de Oudercommissie zijn gerechtigd om als toehoorder of als spreker deel te nemen aan de vergadering.

9. Beleid- en besluitvorming

Spring Kinderopvang maakt in haar beleidsvormingsproces onderscheid in beleid te vormen vanwege wettelijke regelgeving en beleid als gevolg van 'andere signalen' (marktsignalen, klantsignalen en organisatiesignalen).

Beleid vanuit 'andere signalen' kent een langere voorbereidingstijd dan beleid vanwege wettelijke regelgeving. Beleid vanuit wettelijke regelgeving behoeft minder toetsing en afstemming met de interne organisatie/Oudercommissie vanwege het verplichtende karakter.

1. Gevraagd advies (gemandateerd wettelijke adviesonderwerpen zie pagina 6)

- a. De positie van de Overkoepelende Oudercommissie tijdens het beleidsvorming- en besluitvormingsproces binnen Spring Kinderopvang is voor wat betreft het geven van gevraagd advies gelijk. Zodra Spring Kinderopvang haar voorgenomen beleid heeft vastgesteld, wordt dit beleid in de vorm van een adviesaanvraag aan de Overkoepelende Oudercommissie voorgelegd. De Overkoepelende Oudercommissie zal vervolgens haar advies geven en Spring Kinderopvang stelt (mede) naar aanleiding van het ontvangen advies haar definitieve beleid vast.
- b. De adviestermijn voor de Overkoepelende Oudercommissie bedraagt maximaal acht (8) weken. In geval van overeenstemming tussen de directeur-bestuurder en minimaal twee (2) leden van de Overkoepelende Oudercommissie, waaronder de voorzitter, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn worden afgesproken.

Indien het gevraagde advies niet binnen deze termijn kan worden gegeven, dient de Overkoepelende Oudercommissie dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de directeur-bestuurder, waarna zal worden bezien of een verlenging van de adviesperiode mogelijk is en/of afspraken moeten worden gemaakt over hoe verder te gaan.

- c. Indien binnen acht (8) weken na het aanvragen van het advies door de directeur-bestuurder geen advies wordt gegeven, wordt de Overkoepelende Oudercommissie verondersteld positief te adviseren.

2. Ongevraagd Advies

- a. In geval van ongevraagd beleidsadvies zullen de adviezen die geen betrekking hebben op wettelijke regelgeving (eventueel) in combinatie met andere signalen en/of eisen (bijvoorbeeld signalen vanuit de kwaliteitszorg) in het MT/regiodirecteurenoverleg besproken worden. In dit overleg wordt besloten of het betreffende advies in beleid wordt omgezet.
- b. Ongevraagd advies aangaande wettelijke regelgeving wordt beoordeeld op inpasbaarheid en haalbaarheid. Bij de beleidsvorming zijn de wettelijke richtlijnen leidend.

3. Besluitvorming directeur-bestuurder

- a. De directeur-bestuurder geeft maximaal zes (6) weken na het verkrijgen van het advies van de Overkoepelende Oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de Overkoepelende Oudercommissie al dan niet gevolgd wordt.
- b. Bij besluiten die genomen moeten worden, waarbij sprake is van tegenstrijdige adviezen vanuit de Overkoepelende Oudercommissie en de Ondernemingsraad, hanteert Spring Kinderopvang de volgende werkwijze. Is er sprake van een verschil in zwaarte van adviesrecht, dan geeft Spring Kinderopvang voorrang aan het zwaarstwegende advies. In situaties waar sprake is van 'gelijkwaardig' adviesrecht, dan conformeert Spring Kinderopvang zich aan de zwaarstwegende wettelijke eisen.

4. Adviesvorming Overkoepelende Oudercommissie

De Overkoepelende Oudercommissie stelt per onderwerp één (1) gezamenlijk advies vast. Hierbij wordt rekening gehouden met de diverse belangen rondom het adviesonderwerp.

5. Besluitvorming Overkoepelende Oudercommissie

- a. Besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van stemmen (artikel 1.59 lid 4 Wet kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen). Daarbij dient de helft plus een (1) van het aantal leden aanwezig te zijn.
- b. Over kwesties die het voortbestaan van de Overkoepelende Oudercommissie zelf of haar functioneren betreffen, kan de vergadering alleen besluiten indien het op de agenda is opgevoerd. Het gaat hierbij met name om:
 - ontslag of schorsing van een van de leden;
 - wijziging van het huishoudelijk reglement.
- c. Stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter kan bepalen dat schriftelijk wordt gestemd.
- d. Een blanco stem of onthouding wordt geacht niet te zijn uitgebracht.
- e. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.
- f. Het genomen besluit, het gekozen standpunt en/of advies communiceert de Overkoepelende Oudercommissie schriftelijk naar de directeur-bestuurder.

6. Geschillen Adviescommissie

Indien de Overkoepelende Oudercommissie zich niet kan verenigen met het definitieve besluit van de directeur-bestuurder en/of Oudercommissies aangaande het adviesrecht, kan de Overkoepelende Oudercommissie dit voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang.

10. Communicatie

1. Communicatie van Spring Kinderopvang naar Overkoepelende Oudercommissie

- a. De directeur-bestuurder verstrekt de Overkoepelende Oudercommissie tijdig uit eigener beweging en op aanvraag schriftelijk en/of mondeling alle gegevens die deze voor de uitvoering van haar taken redelijkerwijs nodig heeft.
- b. Eenmaal per jaar wordt de Overkoepelende Oudercommissie schriftelijk geïnformeerd over het beleid dat de organisatie in het afgelopen jaar gevoerd heeft en in het komende jaar zal voeren.
- c. Spring Kinderopvang doet schriftelijk mededeling aan de Overkoepelende Oudercommissie van een besluit inzake een onderwerp waarover de Overkoepelende Oudercommissie schriftelijk advies heeft uitgebracht. Voor zover zij van dit advies afwijkt, worden schriftelijk de redenen daarvoor opgegeven.

2. Communicatie van Overkoepelende Oudercommissie naar Spring Kinderopvang

- a. De Overkoepelende Oudercommissie brengt schriftelijk advies uit over de ingediende adviesaanvraag.
- b. Het schriftelijk advies wordt binnen de vooraf vastgestelde adviesperiode aan Spring Kinderopvang gecommuniceerd.

3. **Communicatie van Overkoepelende Oudercommissie naar Oudercommissies**

- a. De Overkoepelende Oudercommissie zal zo vaak als naar haar oordeel noodzakelijk is, informatie verstrekken aan de Oudercommissies.
- b. De Overkoepelende Oudercommissie brengt periodiek een nieuwsbrief uit, bedoeld voor de Oudercommissies. In deze nieuwsbrieven staan alle geplande vergaderdata, de voorgenomen gespreksonderwerpen, de gemaakte afspraken en genomen besluiten op centraal niveau.
- c. Middels het e-mailadres oooc@spring-kinderopvang.nl kan informatieverstrekking plaatsvinden van de Overkoepelende Oudercommissie naar de Oudercommissies.
- d. Bij besluiten die grote gevolgen hebben voor de kwaliteit van het aanbod aan de kinderen/ouders kan de Overkoepelende Oudercommissie, binnen de gestelde adviestermin een achterbanraadpleging houden onder alle Oudercommissies van de kindercentra, alvorens een advies uit te brengen. Deze raadpleging zal plaatsvinden via standaard antwoord- en informatieformulieren.
- e. De Overkoepelende Oudercommissie kan regio-aanspreekpunten benoemen. Oudercommissies van de betreffende regio kunnen bij het regio-aanspreekpunt terecht met vragen, aan- of opmerkingen. De regioverdeling en de bereikbaarheid van de regio-aanspreekpunten worden vermeld in de nieuwsbrief.

4. **Communicatie van Oudercommissie naar Overkoepelende Oudercommissie**

- a. Oudercommissies en Ouderraden kunnen via het e-mailadres oooc@spring-kinderopvang.nl informatie opvragen bij de Overkoepelende Oudercommissie.
- b. Bij besluiten die grote gevolgen hebben voor de kwaliteit van het aanbod aan de kinderen/ouders, kan de Overkoepelende Oudercommissie, binnen de gestelde adviestermin een achterbanraadpleging houden onder alle Oudercommissies van de kindercentra, alvorens een advies uit te brengen. Oudercommissies kunnen middels vaste formats hun adviezen en meningen kenbaar maken.
- c. Via regio-aanspreekpunten kan tussentijdse communicatie plaatsvinden.

5. **Geheimhoudingsplicht**

Het kan zijn dat vertrouwelijke informatie met de Overkoepelende Oudercommissie wordt besproken. De Overkoepelende Oudercommissie wordt geacht deze informatie ook vertrouwelijk te behandelen. Schending van de vertrouwelijkheid kan een reden zijn voor ontslag of schorsing conform artikel 7 lid 14.

11. **Faciliteiten Overkoepelende Oudercommissie**

1. Teneinde de Overkoepelende Oudercommissie haar taken en verplichtingen goed te kunnen laten vervullen, faciliteert Spring Kinderopvang daar waar nodig.
2. Spring Kinderopvang stelt een ambtelijk secretaris aan de Overkoepelende Oudercommissie ter beschikking. De ambtelijke secretaris zorgt voor:
 - de informatievoorziening van Spring Kinderopvang naar de Overkoepelende Oudercommissie;

- de verslaglegging van de bijeenkomsten Overkoepelende Oudercommissie met de directeur-bestuurder;
- de bewaking van de gemaakte afspraken en besluiten;
- het organiseren en voorbereiden van bijeenkomsten van de Overkoepelende Oudercommissie.

Daarnaast fungeert de ambtelijk secretaris als centraal aanspreekpunt vanuit Spring Kinderopvang voor vragen, aan- en opmerkingen vanuit de Overkoepelende Oudercommissie.

12. Klachtenregeling

De Overkoepelende Oudercommissie is niet bedoeld als klachtencommissie voor individuele aangelegenheden.

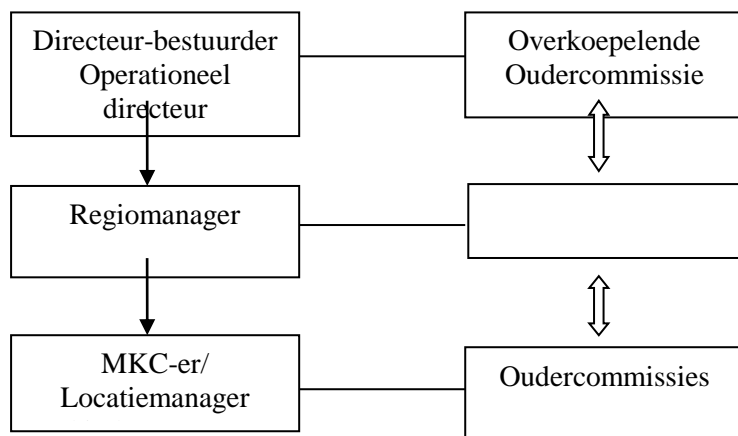
Conform de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen biedt Spring Kinderopvang aan ouders de mogelijkheid een klacht in te dienen als zij ontevreden zijn over de bejegening en/of de dienstverlening van de organisatie. Hiervoor kent Spring Kinderopvang een klachtenprocedure. Ouders hebben de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de externe Geschillencommissie Kinderopvang. Alvorens een klacht in te dienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang dienen ouders deze klacht eerst bij Spring Kinderopvang bespreekbaar te maken.

De klachtenprocedure Geschillencommissie Kinderopvang en de interne klachtenprocedure van Spring Kinderopvang worden door flyers op de locatie bekend gemaakt. Daarnaast is deze informatie beschikbaar via de internetpagina van Spring Kinderopvang.

Oudercommissies en de Overkoepelende Oudercommissie kunnen geschillen over adviesrecht voorleggen de externe Geschillencommissie Kinderopvang.

13. Profielschets lid Overkoepelende Oudercommissie

Plaats in de organisatie



De Overkoepelende Oudercommissie is een centraal overlegorgaan van Spring Kinderopvang, waarin leden zitting hebben die zijn voorgedragen door ouders van kinderen die kindercentra bezoeken en/of gebruik maken van gastouderopvang. De Overkoepelende Oudercommissie heeft het recht om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de directeur-bestuurder. De Overkoepelende Oudercommissie overlegt hierover periodiek met de directeur-bestuurder en, indien nodig, met de Ouderraden/Oudercommissies.

De Overkoepelende Oudercommissie heeft de bevoegdheid om een voorzitter en een secretaris te benoemen. Teneinde de taken en bevoegdheden goed te kunnen vervullen, stelt Spring Kinderopvang een budget en diverse faciliteiten beschikbaar.

Doelstelling

Een lid van de Overkoepelende Oudercommissie behartigt de gemeenschappelijke belangen van kinderen en ouders op centraal niveau. De Overkoepelende Oudercommissie tracht door invloed uit te oefenen op het centrale beleid van Spring Kinderopvang het belang van ouders vanuit hun verantwoordelijkheid voor de opvoeding van hun kinderen te waarborgen.

Hoofdactiviteiten

- Het voeren van overleg met de directeur-bestuurder over minimaal het centrale beleid inzake onderwerpen die beschreven zijn in het Reglement Overkoepelende Oudercommissie van Spring Kinderopvang.
- Het communiceren van en naar de Oudercommissies.
- Het verstrekken van informatie aan de Oudercommissies
- Het voorbereiden van overleg: beeld vormen van en/of standpunt innemen over onderwerpen.
- Het bediscussiëren van en het nemen van besluiten over onderwerpen.
- Het geven van gevraagd en ongevraagd advies.
- Het opstellen van een eigen jaarplan en jaarverslag.

Benodigde vaardigheden

- Mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden
- Samenwerken
- Initiatieven nemen
- Organisationsensitiviteit

Profiel:

- Een integere, respectvolle persoonlijkheid met een grote mate van abstractievermogen die in overleg gezamenlijk besluiten kan nemen. Het accent ligt daarbij op het algemeen belang van kinderen en ouders binnen de organisatie en is niet gericht op de individuele situatie van een kind, ouder of kindercentrum.
- Ervaring met en/of kennis op het gebied van pedagogiek, gedragswetenschappen, financieel-juridische besturing, personeel en organisatie of zakelijke dienstverlening.
- Affiniteit met kinderopvang, wettelijke regelgeving en/of overheidsinstanties.

Tijdsinvestering

De Overkoepelende Oudercommissie vergadert jaarlijks minimaal vier (4) keer met de directeur-bestuurder op een centraal gelegen plaats in het werkgebied. Daarnaast communiceert de Overkoepelende Oudercommissie met de Oudercommissies conform de afspraken die daarover gemaakt worden/zijn.

Naast de voorbereiding van en deelname aan de vergadering zal de gemiddelde tijdsbesteding naar verwachting ongeveer acht (8) uur per maand zijn. Deze tijd zal besteed worden aan de hoofdactiviteiten of aanverwante activiteiten die inherent zijn aan een goede uitoefening van de functie.

Onkostenvergoeding

Spring Kinderopvang kent een vergoeding voor gemaakte onkosten. Daarnaast draagt Spring Kinderopvang zorg voor faciliteiten ten behoeve van de Overkoepelende Oudercommissie voor een adequate uitoefening van de taken en bevoegdheden.

Uitsluiting van deelname aan de Overkoepelende Oudercommissie

(Partners van) leden van de Raad van Toezicht, directeur-bestuurder, andere adviesorganen Spring Kinderopvang en medewerkers van Spring Kinderopvang kunnen geen lid worden van de Overkoepelende Oudercommissie.