



## Privacyreglement Spring Kinderopvang

### 1. Toepasselijkheid

Dit reglement geldt voor Spring Kinderopvang en is van toepassing voor Stichting Spring Kinderopvang, Spring Kinderopvang BV, Stichting Peuterspeelzalen Spring en Stichting Tussenschoolse Opvang Spring.

### 2. Definities

#### *Persoonsgegevens*

Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene'), zoals bijvoorbeeld naam, adres, geboortedatum, titel(s), geslacht, adres, telefoonnummer, e-mailadres, functie, personeelsnummer, medische rapportages, inhoud van e-mails, prestaties/cijfers, brieven, klachten, foto's, video's, IP-adressen, tracking cookies, loginnamen en wachtwoorden.

#### *Verwerking van persoonsgegevens*

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, geautomatiseerd of handmatig, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

#### *Bijzonder persoonsgegeven*

Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of het lidmaatschap van een vakbond blijken, genetische gegevens (DNA/RNA) of biometrische gegevens (bijv. foto's) met het oog op de unieke identificatie van een persoon, en gegevens over gezondheid, of iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.

#### *Betrokkene*

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, al dan niet vertegenwoordigd door diens wettelijk vertegenwoordiger.

#### *Wettelijk vertegenwoordiger*

Degene die het ouderlijk gezag over een minderjarige uitoefent. Meestal zal dit een ouder zijn, maar het kan ook gaan om een voogd. Als een persoon 16 jaar of ouder is, beslist hij in voorkomende gevallen zelf over zijn privacy.

#### *Verwerkingsverantwoordelijke*

De entiteit die het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. In het kader van dit reglement is het Spring Kinderopvang, vertegenwoordigd door de directeur-bestuurder.

#### *Verwerker*

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die ten behoeve van Spring Kinderopvang persoonsgegevens verwerkt. Een verwerker heeft een uitvoerende taak, ten behoeve van de activiteiten van de verwerkingsverantwoordelijke.

*Derde*

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker, of de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken.

*Spring Kinderopvang*

De verwerkingsverantwoordelijke in de zin van dit reglement, waartoe behoren Stichting Spring Kinderopvang, Spring Kinderopvang BV, Stichting Peuterspeelzalen Spring en Stichting Tussenschoolse Opvang Spring.

### **3. Reikwijdte en doelstelling**

1. Dit reglement stelt regels over de verwerking van persoonsgegevens van alle betrokkenen bij de organisatie, waaronder kinderen en hun wettelijk vertegenwoordigers, medewerkers, bezoekers en externe relaties (bijv. leveranciers en opdrachtnemers).
2. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van de betrokkene die door Spring Kinderopvang worden verwerkt, zowel geautomatiseerd als niet-geautomatiseerd. Het reglement heeft tot doel:
  - a. de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
  - b. vast te stellen met welk doel en op welke (juridische) grondslag persoonsgegevens binnen Spring Kinderopvang worden verwerkt;
  - c. ook overigens te borgen dat persoonsgegevens binnen Spring Kinderopvang rechtmatig, transparant en behoorlijk worden verwerkt;
  - d. de rechten van betrokkenen vast te leggen en te borgen dat deze rechten door Spring Kinderopvang worden gerespecteerd.

### **4. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens**

Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Spring Kinderopvang zich aan de relevante wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de uitvoeringswet AVG.

*Doelen*

1. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats voor:
  - a. de organisatie of het verlenen van kinderopvang, het begeleiden van kinderen in de opvang en het volgen van de ontwikkeling van kinderen in de opvang;
  - b. het verstrekken en/of ter beschikking stellen van speel-, leer- en andere middelen;
  - c. het bewaken van de veiligheid binnen de locaties waar kinderopvang plaatsvindt en het beschermen van eigendommen van medewerkers, kinderen en bezoekers;
  - d. het bekend maken van informatie over de organisatie en middelen als bedoeld onder a en b, alsmede informatie over de kinderen in de opvang, bedoeld in het eerste lid, op de eigen website;
  - e. het bekend maken van de activiteiten van de organisatie of van de kinderopvanglocaties, bijvoorbeeld op de website, in nieuwsbrieven, brochures of via sociale media;
  - f. het berekenen, vastleggen en innen van gelden, waaronder inschrijvingsgeld, kinderopvanggeld en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten,

waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;  
g. het aanvragen van bekostiging, het behandelen van geschillen daarover en het doen uitoefenen van accountantscontrole;  
h. het onderhouden van contacten met ouders van oud-kinderen;  
i. het aangaan en uitvoeren van arbeidsovereenkomsten, samenwerkingsrelaties met opdrachtnemers en contracten met leveranciers;  
j. de uitvoering of toepassing van wet- en regelgeving;  
k. juridische procedures waarbij Spring Kinderopvang betrokken is.

2. De verwerking van persoonsgegevens mag ook plaatsvinden voor doelen die verenigbaar zijn met de doelen zoals beschreven in lid 1.

## **6. Doelbinding**

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. Spring Kinderopvang verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om de vastgestelde doelen te bereiken.

## **7. Soorten persoonsgegevens**

De categorieën van persoonsgegevens zoals die binnen Spring Kinderopvang worden verwerkt, worden geregistreerd in een verwerkingsregister.

## **8. Grondslag verwerking**

Verwerking van persoonsgegevens gebeurt alleen indien aan een van onderstaande voorwaarden (grondslagen) is voldaan:

- a. Toestemming: in het geval de betrokkene voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een meerdere specifieke doelstellingen toestemming heeft verleend.
- b. Overeenkomst: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst.
- c. Wettelijke verplichting: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Spring Kinderopvang onderworpen is.
- d. Vitaal belang: Er moet een dringende medische noodzaak aanwezig zijn de gegevens van de betrokkene of een ander natuurlijke persoon te verwerken. Het moet gaan om een zaak van levensbelang.
- e. Publiekrechtelijke taak: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan Spring Kinderopvang is opgedragen.
- f. Gerechtvaardigd belang: De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Spring Kinderopvang of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene zwaarder wegen, met name wanneer de betrokkene een kind is; in het kader van deze grondslag zal dus een belangenafweging moeten plaatsvinden.

## **9. Bewaartermijnen**

Spring Kinderopvang bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze worden verwerkt, tenzij het langer bewaren van de persoonsgegevens op grond van wet- of regelgeving verplicht is.

## 10. Toegang

Binnen de organisatie van Spring Kinderopvang geldt dat personen slechts toegang hebben tot persoonsgegevens voor zover dat daadwerkelijk nodig is. De toegang van medewerkers tot persoonsgegevens is dan ook beperkt tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van hun functie en (dus) hun werkzaamheden. Verder wordt slechts toegang verschaft tot de in de administratie en systemen van de kinderopvang opgenomen persoonsgegevens aan:

- a. de verwerker die van Spring de opdracht heeft gekregen om persoonsgegevens te verwerken, maar alleen voor zover dat noodzakelijk is in het licht van de gemaakte afspraken;
- b. derden voor zover uit de wet voortvloeit dat Spring verplicht is om toegang te geven of sprake is van een (andere) grondslag voor deze verwerking, bijvoorbeeld de vervulling van een taak van algemeen belang.

## 11. Beveiliging en geheimhouding

a. Spring Kinderopvang neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. De maatregelen zijn er mede op gericht niet noodzakelijke verzameling en verdere (niet noodzakelijke) verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

b. Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van betrokkenen.

c. Eenieder die betrokken is bij de verwerking van persoonsgegevens binnen Spring Kinderopvang is verplicht tot geheimhouding van de betreffende persoonsgegevens, en zal deze gegevens slechts verwerken voor zover dat noodzakelijk is voor de uitoefening van de betreffende functie, werkzaamheden of taak.

## 12. Verstrekken gegevens aan derden

Spring Kinderopvang kan persoonsgegevens aan derden verstrekken als daarvoor een grondslag bestaat in de zin van artikel 8 van dit reglement.

## 13. Sociale media

Voor het gebruik van persoonsgegevens in sociale media zijn aparte afspraken gemaakt in de richtlijnen sociale media van Spring Kinderopvang.

## 14. Rechten betrokkenen

1. Spring Kinderopvang erkent de rechten van betrokkenen, handelt daarmee in overeenstemming en bewerkstelligt dat betrokkenen deze rechten daadwerkelijk kunnen uitoefenen. Het betreft in het bijzonder de volgende rechten:

### *Inzage*

a. Een betrokkene heeft recht op inzage van de door Spring Kinderopvang verwerkte persoonsgegevens die op hem betrekking hebben, behalve voor zover het gaat om werkdocumenten, interne notities en andere documenten die uitsluitend bedoeld zijn voor intern overleg en beraad. Indien en voor zover dit recht op inzage ook de rechten en vrijheden van anderen raakt, bijvoorbeeld als in de documenten ook persoonsgegevens van anderen dan de betrokkene zijn vermeld, kan Spring Kinderopvang het recht op inzage beperken.

### *Verbetering, aanvulling, verwijdering (vergetelheid)*

b. Spring Kinderopvang verbetert de persoonsgegevens van een betrokkene in het geval de betrokkene terecht heeft aangegeven

dat de gegevens onjuist zijn, en Spring Kinderopvang vult de persoonsgegevens van een betrokkene aan indien de betrokkene terecht om aanvulling heeft verzocht. Voorts kan de betrokkene verzoeken om verwijdering van zijn persoonsgegevens. Spring Kinderopvang gaat daartoe over indien is voldaan aan een wettelijke grondslag voor het verzoek, tenzij het onmogelijk is om aan het verzoek te voldoen of dit een onredelijke inspanning zou vergen.

#### *Bezwaar*

c. Indien Spring Kinderopvang persoonsgegevens verwerkt op de grondslag van artikel 8 onder a of artikel 8 onder d van dit reglement, kan de betrokkene bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens. In dat geval staakt Spring Kinderopvang de verwerking van de betreffende persoonsgegevens, behalve als naar het oordeel van Spring Kinderopvang het belang van Spring Kinderopvang, het belang van derden of het algemeen belang in het betreffende concrete geval zwaarder weegt.

#### *Beperken verwerking*

d. De betrokkene kan voorts verzoeken om de verwerking van zijn persoonsgegevens te beperken, namelijk indien hij een verzoek tot verbetering heeft gedaan, indien hij bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking, als de persoonsgegevens niet meer nodig zijn voor het doel van de verwerking of als de gegevensverwerking onrechtmatig is. Spring Kinderopvang staakt dan de verwerking, tenzij de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de verwerking, Spring Kinderopvang de gegevens nodig heeft voor een rechtszaak of de verwerking nodig is ter bescherming van de rechten van een andere persoon of vanwege gewichtige redenen.

#### *Gegevensoverdraagbaarheid (dataportabiliteit)*

e. De betrokkene heeft het recht de hem betreffende persoonsgegevens, die hij aan Spring Kinderopvang heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen en heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke (bijvoorbeeld andere kinderopvang-organisatie) over te dragen, zonder daarbij te worden gehinderd door Spring Kinderopvang aan wie de persoonsgegevens waren verstrekt, indien de verwerking berust op toestemming of op uitvoering van een overeenkomst en de verwerking geautomatiseerd wordt verricht.

Bij de uitoefening van het recht op gegevensoverdraagbaarheid heeft de betrokkene het recht dat de persoonsgegevens, indien dit technisch mogelijk is, rechtstreeks van Spring Kinderopvang naar de andere organisatie worden doorgezonden.

Bij de uitoefening van dit recht mag dit geen afbreuk doen aan de rechten en vrijheden van anderen.

#### *Procedure*

2. Spring Kinderopvang handelt een verzoek van een betrokkene zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen een termijn van vier weken na ontvangst van het verzoek, af. Afhankelijk van de complexiteit en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met maximaal vier weken worden verlengd. Als deze verlenging plaatsvindt, wordt de betrokkene daarover binnen een maand na de ontvangst van het verzoek geïnformeerd. Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt. Wanneer Spring Kinderopvang geen gevolg geeft aan het verzoek van de betrokkene, deelt Spring

Kinderopvang onverwijld en uiterlijk binnen een maand na ontvangst mede waarom het verzoek niet wordt ingewilligd en informeert hij de betrokkene over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of beroep bij de rechter in te stellen.

#### *Intrekken toestemming*

3. Indien voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming te allen tijde door de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger worden ingetrokken. Als de toestemming wordt ingetrokken, staakt Spring Kinderopvang de verwerking van persoonsgegevens, behalve als er een andere grondslag (zoals bedoeld in artikel 7) voor de gegevensverwerking is. Het intrekken van de toestemming tast de rechtmatigheid van verwerkingen die reeds hebben plaatsgevonden niet aan.

#### **15. Transparantie**

Spring Kinderopvang informeert de betrokkene(n) over de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens, in ieder geval door middel van een privacy statement.

#### **16. Klachten**

1. Wanneer betrokkene van mening is dat het doen of nalaten van Spring Kinderopvang niet in overeenstemming is met de AVG, dit reglement of (andere) toepasselijke wet- en regelgeving, dan kan een klacht worden ingediend overeenkomstig de binnen Spring Kinderopvang geldende klachtenregeling. Een betrokkene kan zich eveneens wenden tot de aan Spring Kinderopvang verbonden functionaris voor gegevensbescherming.

2. Als een klacht naar de mening van betrokkene door Spring Kinderopvang niet correct is afgewikkeld, kan hij zich wenden tot de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

#### **17. Onvoorziene situatie**

Indien er zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement dan neemt de verantwoordelijke de benodigde maatregelen, en wordt beoordeeld of dit reglement dientengevolge moet worden aangevuld of aangepast.

#### **18. Functionaris gegevensbescherming (fg)**

Spring Kinderopvang heeft een functionaris gegevensbescherming (fg) aangewezen. Deze fg is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

#### **18. Meldplicht datalek**

Indien een inbreuk in verband met persoonsgegevens heeft plaatsgevonden, meldt Spring Kinderopvang dit zonder onredelijke vertraging en, indien mogelijk, uiterlijk 72 uur nadat hij er kennis van heeft genomen, aan de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen. Indien de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens niet binnen 72 uur plaatsvindt, wordt de vertraging toegelicht (gemotiveerd).

De procedure is vastgelegd in het Protocol Meldplicht Datalekken.

#### **19. Slotbepaling**

Dit reglement wordt aangehaald als 'Privacyreglement Spring Kinderopvang' en treedt in werking op 25 mei 2018.