

## Leveringsvoorwaarden Spring Kinderopvang

### ARTIKEL 1 Toepasselijkheid Leveringsvoorwaarden

1. Deze Leveringsvoorwaarden gelden als aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor Kinderdagopvang – Dagopvang en Buitenschoolse opvang van de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en zijn geldig vanaf 1 januari 2021.
2. De Leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten voor kinderopvang (Dagopvang en Buitenschoolse opvang) tussen Stichting Spring Kinderopvang (verder te noemen Spring Kinderopvang) en de ouder. Eventuele aanpassingen in de plaatsing (locatie, aantal dagdelen, type kinderopvang) laten onverlet dat de Algemene Voorwaarden en Leveringsvoorwaarden onverkort van toepassing blijven. Daar waar in een overeenkomst gesproken wordt over peuterspeelzaal kan dit gelezen worden als peuteraanbod als onderdeel van dagopvang.
3. De Leveringsvoorwaarden maken onderdeel uit van de overeenkomst tussen Spring Kinderopvang en de ouder.
4. De meest recente versie van de Leveringsvoorwaarden Spring Kinderopvang is geldend. Deze is te vinden op [www.spring-kinderopvang.nl](http://www.spring-kinderopvang.nl).
5. Als in deze leveringsvoorwaarden gesproken wordt over de website van Spring Kinderopvang dan wordt hiermee bedoeld [www.spring-kinderopvang.nl](http://www.spring-kinderopvang.nl).

### ARTIKEL 2 Planning en plaatsing

1. Het inschrijven van een kind bij Spring Kinderopvang geschiedt via de website van Spring Kinderopvang. Voor iedere opvanglocatie en opvangsoort is een afzonderlijke inschrijving nodig. Na ontvangst van de inschrijving stuurt Spring Kinderopvang een bevestiging.
2. De minimale afname voor de verschillende soorten dagdelen staat vermeld in de Tarievenlijst. De Tarievenlijst staat gepubliceerd op de website van Spring Kinderopvang.
3. De volgende plaatsingscriteria zijn bepalend voor de volgorde van plaatsing:
  - a. het wettelijk aantal toegestane kindplaatsen op locatie en de Beroepskracht Kind Ratio (BKR);
  - b. doorstroom binnen Spring Kinderopvang, mits tijdig ingeschreven;
  - c. optimale bezetting binnen het aanbod.
4. Wanneer Spring Kinderopvang na afstemming met de ouder de gewenste opvangdag(en) en -locatie aan kan bieden, ontvangt de ouder een schriftelijk aanbod (de plaatsingsovereenkomst).
5. Indien het kind niet op de gewenste dagdelen of locatie geplaatst kan worden, wordt een alternatief geboden en/of kan het kind kosteloos ingeschreven blijven staan bij Spring Kinderopvang.
6. Een aanbod van Spring Kinderopvang wordt digitaal gedaan en heeft een geldigheid van twee weken vanaf de dagtekening van het aanbod. De plaatsing van het kind op de opvang is pas definitief, en de opvang kan pas starten, als het aanbod door de ouder digitaal ondertekend is.
7. Bij een nieuwe overeenkomst of een uitbreiding geldt dat wanneer de overeenkomst niet voor de ingangsdatum van de overeenkomst is geretourneerd, maar er wel opvang wordt afgenomen volgens de nieuwe dan wel uitgebreide overeenkomst, ervan uit wordt gegaan dat er sprake is van een overeenkomst met de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
8. Uitbreiding van dagdelen kan aangevraagd worden via het wijzigingsformulier op de website van Spring of via de Klantenservice van Spring Kinderopvang. De Klantenservice neemt de aanvraag in behandeling als aan alle betalingsvoorwaarden is voldaan. Uitbreiding van dagdelen wordt schriftelijk bevestigd conform art. 2.4.
9. Opvang buiten de eigen (stam/basis)groep kan in het kader van uitdaging, activiteiten, wennen en open-deurenbeleid voorkomen (zoals sport en spel/overgang naar een andere groep/enz.). Opvang op een andere locatie dan de overeengekomen opvanglocatie kan voorkomen in bijvoorbeeld de



vakantieperiode, op een studiedag, een stakingsdag of bij calamiteiten. Indien er op een andere locatie wordt opgevangen ontvangt de ouder een schriftelijke bevestiging.

10. Spring Kinderopvang is gerechtigd, indien zij hiertoe genoodzaakt is, om een andere locatie voor opvang van een kind aan te wijzen, met een aankondigingstermijn van minimaal twee maanden. In geval er echter sprake is van calamiteiten en/of onvoorziene omstandigheden, kan een wijziging van locatie met onmiddellijke ingang plaatsvinden.

### **ARTIKEL 3 Wennen**

Indien het kind kosteloos komt wennen op het kindercentrum vóór de daadwerkelijke ingangsdatum van het contract, zijn het contract, de algemene voorwaarden en de leveringsvoorwaarden reeds van toepassing.

### **ARTIKEL 4 Openingstijden**

1. De openingstijden van een locatie zijn gepubliceerd op de website van Spring Kinderopvang bij de betreffende locatie.
2. Locaties van Spring Kinderopvang zijn niet geopend op nationale feestdagen, uitgezonderd Goede Vrijdag en Bevrijdingsdag.
3. In Nederland wordt door het ministerie van OC&W richtlijnen gegeven welke 40 weken kinderen naar school gaan (de schoolweken) en welke 12 weken kinderen vakantie hebben (de vakantieweken).
4. Wanneer een nationale feestdag op een overeengekomen dag valt, vindt geen terugbetaling van niet gebruikte dagdelen plaats.
5. Indien de ouder zich niet houdt aan de afgesproken haal- en brengtijden volgens de overeenkomst is Spring Kinderopvang gerechtigd extra kosten in rekening te brengen.
6. Spring Kinderopvang is gerechtigd de openingstijden te wijzigen, mits deze wijziging vooraf ter advisering voorgelegd is aan de oudercommissie en tenminste twee maanden vóór de ingangsdatum schriftelijk aan de ouder wordt meegedeeld.
7. Indien de schooltijden wijzigen, is Spring Kinderopvang gerechtigd om de opvanguren van de buitenschoolse opvang hierop aan te passen en zal de wijziging in de opvangkosten via een gewijzigde plaatsingsovereenkomst aan de ouder bevestigd worden.

### **ARTIKEL 5 Opvang op schoolvrije dagen (alleen van toepassing op buitenschoolse opvang)**

1. Opvang op een schoolvrije dag is een dienst waarbij Buitenschoolse opvang wordt geboden op schoolvrije dagen, zoals een studiedag of kindvrije schooldag.
2. Deze regeling geldt niet voor andere oorzaken waardoor een school (eerder) gesloten is (bijvoorbeeld staking of tropenrooster).
3. In de Tarievenlijst op de website van Spring Kinderopvang is terug te vinden of de schoolvrije dag is inbegrepen in de overeenkomst die is afgenomen.
4. Voor schoolvrije dagen die niet vallen op de contractdagen kan de ouder een aanvraag doen voor extra opvang.

### **ARTIKEL 6 Vervoer**

1. Indien een Buitenschoolse opvanglocatie zich niet op loop- of fietsafstand van de school bevindt, wordt gebruik gemaakt van gemotoriseerd vervoer.
2. Het inzetten van gemotoriseerd vervoer wordt bepaald en georganiseerd door Spring Kinderopvang, maar kan in de uitvoering worden uitbesteed aan een gekwalificeerd externe partij.
3. Spring Kinderopvang behoudt zich het recht voor om voor gemotoriseerd vervoer een ouderbijdrage te berekenen.
4. Spring Kinderopvang verzorgt het vervoer enkel vanaf de betreffende school naar de daaraan gekoppelde locatie van Spring Kinderopvang.
5. Indien een kind wisselt van school of schoollocatie is Spring Kinderopvang niet gehouden aan de plicht om het kind van school af te halen en behoudt Spring Kinderopvang het recht om de overeenkomst en/of de voorwaarden te veranderen dan wel te beëindigen.



6. Spring Kinderopvang heeft het recht om, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden, het vervoer van en/of naar een school te beëindigen.
7. Bij kinderen van 8 jaar en ouder kunnen ouders een verzoek indienen om het kind zelfstandig van en naar de BSO locatie te laten gaan. Dit dient op locatie schriftelijk te worden overeengekomen tussen Spring Kinderopvang, ouder en kind.

## **ARTIKEL 7 Ruilen**

1. Als minimaal 1 dag voor aanvang van de dag een afmelding wordt doorgevoerd in de Ouderapp komen er uren beschikbaar voor het aanvragen van een ruildag.
2. Ruilen is een service en is incidenteel en onder onderstaande voorwaarden mogelijk.
3. Ruilen is kindgebonden en locatiegebonden.
4. Het verzoek voor een incidentele ruiling wordt via de Ouderapp ingediend. Terugkoppeling (bevestiging dan wel afwijzing) vindt plaats via de Ouderapp.
5. Ruilen is alleen mogelijk zolang de bezetting (van kinderen c.q. pedagogisch medewerkers) op de locatie het toelaat.
6. Ruilingen kunnen één maand naar voren en één maand naar achteren in tijd worden ingezet. Eén maand voor de afgemelde dag en één maand na de afgemelde dag staan de uren beschikbaar in de Ouderapp. Gedurende deze periode kan een ruilverzoek worden ingediend voor deze beschikbare uren. Eén maand na de afgemelde dag vervallen de uren in de Ouderapp.
7. Ruilen is mogelijk zodra er voldoende uren beschikbaar zijn in de Ouderapp.
8. Indien een ruilaanvraag wordt afgewezen komen deze uren weer beschikbaar in de Ouderapp.
9. Een goedgekeurde ruiling is onomkeerbaar.
10. Indien contractuele dagen op een feestdag vallen worden deze uren automatisch beschikbaar gesteld in de Ouderapp. Deze uren kunnen binnen een maand op een andere dag naar voren of naar achteren in de tijd worden aangevraagd.
11. Ruilen kan alleen binnen de looptijd van het contract en binnen eenzelfde opvangsoort. VSO en NSO wordt beiden gezien als buitenschoolse opvang en valt onder dezelfde opvangsoort. Het aantal uren waarvoor wordt geruild is afhankelijk van de beschikbare uren in de Ouderapp. Als voorbeeld, een lange BSO-dag kan worden geruild tegen een korte BSO-dag. Je houdt dan uren beschikbaar in de Ouderapp die niet zijn ingezet. Deze kunnen voor een volgende aanvraag binnen de ruilperiode worden benut.
12. Ruilen is mogelijk binnen alle weken van het jaar: schoolweek – schoolweek, vakantieweek – vakantieweek, schoolweek – vakantieweek, vakantieweek – schoolweek. Studiedagen mogen worden gezien als vakantie dagen. Op deze dag wordt ook 11 uur opvang geboden.
13. Indien bij beëindiging van het contract een negatief saldo ontstaat omdat er meer dagen zijn afgenomen dan gefactureerd volgt er een extra factuur.
14. Ruilen kan alleen worden aangevraagd op standaard diensten uit het dienstenaanbod. De Ouderapp laat de mogelijkheden zien bij de aanvraag. Er kan geen gebruik worden gemaakt van losse uren. Er is keuze uit hele dagen, halve dagen of dagdelen die overeenkomen met de BSO-tijden.
15. Beschikbare uren worden jaarlijks in de Ouderapp geregistreerd van 1 januari t/m 31 december.
16. De opgebouwde uren vervallen per 31 januari van het volgende kalenderjaar, dit is 1 maand na afloop van het jaar waarin de uren beschikbaar zijn gekomen door een afmelding. Er vindt geen restitutie plaats over de uren die vervallen per 31 januari.

## **ARTIKEL 8 Extra opvang (niet van toepassing voor het Peuteraanbod)**

1. Extra opvang is een dienst waarbij opvang wordt geboden aanvullend, naast of buiten het contract.
2. Voor extra opvang gelden afwijkende tarieven, deze staan vermeld in de Tarievenlijst op de website van Spring Kinderopvang.
3. Extra opvang kan uitsluitend door de ouder via de Ouderapp worden aangevraagd.
4. Indien en zolang de bezetting (van kinderen c.q. pedagogisch medewerkers) van de locatie het toelaat, kan de ouder extra opvang afnemen.
5. Indien de ouder akkoord is, kan extra opvang plaatsvinden binnen een andere groep of op een andere locatie van Spring Kinderopvang.



6. Op de aanvraag voor extra opvang ontvangt de ouder een reactie (bevestiging dan wel afwijzing) via de Ouderapp.

### **ARTIKEL 9 Ziekte en medicijnen**

1. Bij ziekte van een kind geldt het beleid 'Zieke kinderen en medicijnverstrekking' van Spring Kinderopvang, te vinden op de website van Spring Kinderopvang.
2. Wanneer een kind door ziekte niet in staat is om naar de opvang te komen, dient de ouder dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken.
3. Dagdelen die door ziekte niet zijn afgenomen komen niet in aanmerking voor restitutie.
4. De locatie van Spring Kinderopvang is eenzijdig bevoegd om een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor andere aanwezigen binnen de instelling. Wanneer een ziek kind toch op de opvang wordt gebracht, beoordeelt de leidinggevende of het kind opgevangen of geweigerd wordt. Hierbij worden de richtlijnen van de GGD gehanteerd. Bij weigering is restitutie van kosten niet van toepassing.
5. In geen enkele situatie wordt door een medewerker van Spring Kinderopvang medicijnen toegediend aan een kind zonder dat daarover een getekende overeenkomst met de ouder is gesloten. Hierbij geldt het beleid 'Zieke kinderen en medicijnverstrekking' van Spring Kinderopvang.
6. De ouder geeft Spring Kinderopvang toestemming om in spoedeisende gevallen met het kind naar het ziekenhuis of een arts te gaan of 112 te bellen voor een ambulance en de noodzakelijke maatregelen te nemen na – indien mogelijk – overleg met de ouder. De kosten van medische behandeling zijn in alle gevallen voor rekening van de ouder.

### **ARTIKEL 10 Voeding en verzorging**

1. De tarieven van Spring Kinderopvang zijn inclusief vers fruit, standaardvoeding en -verzorgingsproducten. Eventuele dieetvoeding/-melk of andere verzorgingsproducten dienen door de ouder meegebracht te worden.
2. Bij het gebruik van eigen voeding en/of verzorgingsproducten vindt geen korting op het tarief plaats.

### **ARTIKEL 11 Annuleren, wijzigen en opzeggen**

1. De overeenkomst kan door de ouder geheel of gedeeltelijk worden geannuleerd, gewijzigd en/of opgezegd per kalenderdag met inachtneming van een wijzigings- of opzegtermijn van één maand. Als datum van annulering geldt de datum van ontvangst van de annulering door Spring Kinderopvang. De ouder ontvangt van Spring Kinderopvang een bevestiging van de annulering, wijziging of opzegging.
2. Voor de volledige of gedeeltelijke annulering van de overeenkomst vóór de ingangsdatum van de overeenkomst, worden annuleringskosten in rekening gebracht. De hoogte van de annuleringskosten hangt af van het verschuldigde maandbedrag en het aantal maanden tussen de annulering en de aanvangsdatum van de overeenkomst:

<b>Aantal maanden vóór aanvangsdatum</b>	<b>Annuleringskosten</b>
Méér dan 3 maanden	€ 0,-
1 tot 3 maanden	€ 50,- (per overeenkomst)
Minder dan 1 maand	100% van het maandbedrag

3. Indien de ouder bij wijziging of opzegging van de overeenkomst meer opvanguren heeft gebruikt dan waar hij volgens de overeenkomst recht op heeft, worden deze aanvullende uren door Spring Kinderopvang in rekening gebracht. Bij wijzigingen en opzeggingen waarbij de ouder minder opvanguren heeft gebruikt, vindt geen restitutie van reeds betaalde opvanguren plaats.
4. In aanvulling op artikel 10 lid 3 van de Algemene Voorwaarden geldt dat als zwaarwegende redenen voor opzegging van de overeenkomst door Spring Kinderopvang tevens worden aangemerkt:
  - a. de situatie waarin een of beide ouder(s) het gezag over het kind verliest/verliezen;



b. als naar het oordeel van Spring Kinderopvang sprake is van een slechte verstandhouding tussen (medewerkers van) Spring Kinderopvang en het kind en/of de ouder op grond waarvan voortzetting van de dienstverlening door Spring Kinderopvang niet kan worden verlangd.

### **ARTIKEL 12 Betaling**

1. Het te betalen jaarbedrag wordt in gelijke bedragen per maand in rekening gebracht, ongeacht eventuele minder opgenomen opvangdagen in die maand.
2. De kosten voor kinderopvang worden aan het einde van de maand voorafgaand aan de maand dat de opvang wordt genoten gefactureerd en geïncasseerd.
3. Het verschuldigde maandbedrag, eventueel aanvullend afgenomen producten en/of diensten worden door middel van een doorlopende SEPA-machtiging van de rekening van de ouder afgeschreven.
4. In geval van een betalingsachterstand van minimaal 2 maanden kan de plaatsing per direct worden beëindigd. Nieuwe aanvragen of mutatieverzoeken worden niet in behandeling genomen totdat de betalingsachterstand volledig is ingelopen.

### **ARTIKEL 13 Tarieven**

1. Jaarlijks per 1 januari worden de tarieven voor de producten en diensten van Spring Kinderopvang herzien. De nieuwe tarieven worden minimaal één maand plus één week voorafgaand aan de ingangsdatum aan de ouders kenbaar gemaakt en gepubliceerd op de website van Spring Kinderopvang.
2. In afwijking van artikel 16.2 van de Algemene Voorwaarden gelden deze tariefwijzigingen ook voor overeenkomsten van korter dan drie maanden.

### **ARTIKEL 14 Ouderbijdrage en betalingen (alleen van toepassing op het Peuteraanbod)**

1. Voor de plaatsing op het Peuteraanbod is ofwel een inkomensafhankelijke ouderbijdrage ofwel een vaste ouderbijdrage ofwel een bedrag onder de Wet Kinderopvang verschuldigd. Dit wordt per gemeente of per Peuteraanbod bepaald.
2. Het tarief is gekoppeld aan een inkomensafhankelijke ouderbijdragetabel, de vaste ouderbijdragetabel of het bedrag onder de Wet Kinderopvang en wordt jaarlijks vastgesteld. Ga naar onze website om te zien wat voor uw gemeente geldt, [www.spring-kinderopvang.nl/peuterspeelzaal/financieel/](http://www.spring-kinderopvang.nl/peuterspeelzaal/financieel/)
3. De inkomensafhankelijke ouderbijdrage zoals benoemd in artikel 14.1. is gebaseerd op het totale gezinsinkomen. Voor de vaststelling van de hoogte van de inkomensafhankelijke ouderbijdrage, dient de ouder een formulier 'Ouderverklaring geen recht op kinderopvangtoeslag voor Peuteropvang' (te vinden op de website van Spring Kinderopvang) in te vullen en een kopie van de meest recente inkomensverklaring van de Belastingdienst bij te voegen.
4. Bij een inkomensafhankelijke ouderbijdrage is de ouder verplicht om Spring Kinderopvang tijdig van de juiste inkomensgegevens te voorzien. Ook wijzigingen van inkomen, voordat een contract tot stand komt, dient te worden doorgegeven aan Spring Kinderopvang. Indien de inkomensgegevens niet tijdig of onjuist worden verstrekt, zal de hoogste ouderbijdrage (met terugwerkende kracht) verschuldigd zijn.
5. Bij een inkomensafhankelijke ouderbijdrage is de ouder, ook na de totstandkoming van het contract, verplicht om aan Spring Kinderopvang schriftelijk opgave te doen van een wijziging van het gezinsinkomen. De ouderbijdrage wordt dan aan de hand van het gewijzigde inkomen opnieuw vastgesteld. De wijziging van inkomen dient per omgaande te worden doorgegeven.
6. Een tussentijdse wijziging van de inkomensafhankelijke ouderbijdrage gaat per direct in.

### **ARTIKEL 15 Contactgegevens en Privacy**

1. Bij de inschrijving van een kind vraagt Spring Kinderopvang een aantal (wettelijk verplichte) gegevens van zowel ouder(s) als kind. Alle gevraagde gegevens worden conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) behandeld.
2. De ouder is verplicht om een juiste opgave te verstrekken van alle persoonlijke omstandigheden die voor rechtstreekse bereikbaarheid van belang zijn, zoals telefoonnummers (werk, mobiel en thuis) en



adressen (thuis en werk). Indien hier tussentijds wijzigingen in plaatsvinden dient de ouder deze per omgaande door te geven. Door ouders doorgevoerde wijzigingen zijn bindend.

3. Het is de verantwoordelijkheid van de ouder om aan te geven wie er bij noodgevallen bereikbaar is. Tevens kan door de ouder worden aangegeven wat de relatie tot deze persoon is. Zo kan Spring Kinderopvang altijd iemand bereiken in geval van nood.

4. Ouder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van wijzigingen van relevante gegevens, zoals wijzigingen van schooltijden etc.

6. Wanneer het kind door iemand anders wordt opgehaald dan door de eigen ouder(s), dient dat te allen tijde vooraf gemeld te zijn aan een medewerker van het KDV/BSO. Indien dit niet geregeld is, dan wordt het kind niet meegegeven aan deze derde persoon en dient de ouder het kind zelf op te halen. Bij enige twijfel moet de dienstdoende medewerker de mogelijkheid hebben de ouder telefonisch te raadplegen.

7. Om controle ten aanzien van de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken, verstrekt Spring kinderopvang noodzakelijke gegevens aan de Belastingdienst conform de Regeling Wet kinderopvang.

8. Met het oog op de verstrekking van kinderopvangtoeslag verplicht de Belastingdienst Spring Kinderopvang de identiteit van ouders en hun kind te controleren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs. De ouder(s) is c.q. zijn gehouden op eerste verzoek medewerking te verlenen aan een dergelijke identiteitscontrole.

9. Spring Kinderopvang heeft het recht om bij de Belastingdienst informatie op te vragen met betrekking tot de kinderopvangtoeslag. Spring Kinderopvang is verplicht door de Belastingdienst opgevraagde gegevens over de opvang van het kind te verstrekken.

10. Zodra een plaatsing subsidie-gerelateerd is, zal Spring Kinderopvang informatie met de gemeente uitwisselen op grond van de bepalingen voor de totstandkoming van de subsidieverstrekking. Het betreft informatie die de gemeente verlangt op grond van de plaatselijke verordeningen of andere regelingen met betrekking tot Peuteraanbod.

## **ARTIKEL 16 Overmacht en aansprakelijkheid**

1. In geval van overmacht is Spring Kinderopvang bevoegd de nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen op te schorten voor de duur van de overmacht hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat Spring Kinderopvang tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn.

2. Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan: alle van buitenkomende (on)voorziene oorzaken waarop Spring Kinderopvang geen invloed kan uitoefenen en niet waren te voorzien en die niet aan Spring Kinderopvang zijn toe te rekenen, maar waardoor Spring Kinderopvang niet in staat is haar verplichtingen na te komen of zo bezwaarlijk wordt dat die nakoming redelijkerwijs niet van Spring Kinderopvang kan worden verlangd. Onder overmacht wordt onder andere, maar niet uitsluitend verstaan staking, bedrijfsbrand, faillissement vervoersbedrijven en natuurrampen.

3. De aansprakelijkheid van Spring Kinderopvang is steeds beperkt tot het bedrag waarop de aansprakelijkheidsverzekering van Spring Kinderopvang in het desbetreffende geval aanspraak geeft.

4. Spring Kinderopvang is slechts aansprakelijk voor de gevolgen van het handelen van haar personeelsleden of door haar ingeschakelde derden voor zover hiervoor wettelijke aansprakelijkheid geldt.

5. Indien de ouder meent schade te hebben geleden dient hij dit zo spoedig mogelijk aan Spring Kinderopvang te melden.

6. Spring Kinderopvang is niet aansprakelijk voor de schade die is veroorzaakt door een kind of ouder.

7. Spring Kinderopvang is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal van eigendommen van een kind en/of ouder.

## **ARTIKEL 17 Klachtenregeling**

Spring Kinderopvang heeft een klachtenregeling. In deze klachtenregeling staat vermeld op welke manier klachten of tips door de ouder ingediend kunnen worden. Deze klachtenregeling is op de website van Spring Kinderopvang gepubliceerd.



**ARTIKEL 18 Wijziging Leveringsvoorwaarden**

Spring Kinderopvang behoudt zich het recht voor de Leveringsvoorwaarden te wijzigen, al dan niet als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving. Spring Kinderopvang zal de wijziging van de Leveringsvoorwaarden tenminste een maand en één week vóór de ingangsdatum van de wijziging schriftelijk aan de ouder mededelen. Als de Leveringsvoorwaarden eenzijdig worden gewijzigd, is de ouder gerechtigd het contract op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging ingaat. Bij gebreke van een dergelijke opzegging is de ouder gebonden aan de gewijzigde voorwaarden.

**ARTIKEL 19 Afwijkingen**

Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Leveringsvoorwaarden, moeten schriftelijk tussen Spring Kinderopvang en de ouder worden vastgelegd.

**ARTIKEL 20 Nederlands Recht**

Alle overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn verklaard, zijn onderworpen aan het Nederlands Recht.

Spring Kinderopvang  
Boxmeer, 20 november 2020

