

WELKOM BIJ SPRING!

Voor u ligt ons 'dienstenaanbod' voor gastouderopvang. Hierin staat het hoe en waarom van gastouderopvang bij Spring beschreven. Deze informatie is zowel voor gastouders (die de kinderen opvangen) als voor de vraagouders (die opvang afnemen, in deze brochure ook wel met 'u' aangesproken).

In dit document vindt u algemene informatie over gastouderopvang via Spring, welke diensten er zijn, de spelregels en informatie over de financiële kant ervan. Mocht u behoefte hebben aan meer informatie, dan kunt u contact opnemen met de medewerkers van ons gastouderbureau. Zij helpen u graag verder.

ALGEMEEN

Wat is gastouderopvang?

Gastouderopvang is flexibele opvang voor kinderen van nul jaar tót het moment dat ze de basisschool verlaten. Uw kind wordt opgevangen in het huis van de gastouder of in uw eigen huis. Dit kan overdag, 's nachts en in het weekend zijn, afhankelijk van de afspraken die worden gemaakt. De opvang komt tot stand door bemiddeling van het gastouderbureau van Spring Kinderopvang (hierna ook wel GOB genoemd).

Waarom gastouderopvang via Spring?

Er zijn veel gastouders en veel gastouderbureaus. Gastouderopvang van Spring onderscheidt zich door kwaliteit. Zo bent u ervan verzekerd dat uw kind wordt opgevangen in een uitdagende en veilige omgeving. Al onze gastouders hebben een erkend diploma. Door professionele begeleiding van de gastouders zorgen wij ervoor dat gastouderopvang van Spring aan alle eisen voldoet.

Al onze gastouders zijn geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang. Dit betekent dat u als ouder kinderopvangtoeslag kunt aanvragen.

De begeleiding door ons gastouderbureau is professioneel en persoonlijk. Gedurende de gehele opvangperiode is er daardoor begeleiding vanuit het gastouderbureau door pedagogisch gekwalificeerde medewerkers. Op basis van uw wensen zoekt Spring naar een geschikte gastouder voor uw kind. We regelen alle zaken rondom de plaatsing. Dit geldt ook voor de reserve opvang indien nodig.

Waar moet een gastouder aan voldoen?

Alle gastouders van Spring voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen en worden in opdracht van de gemeente door de GGD geïnspecteerd. Tevens controleert het gastouderbureau van Spring de gastouders aan de hand van een risico-inventarisatie. De gastouder en alle thuiswonende personen boven de 18 jaar dienen een verklaring omtrent gedrag (VOG) aan Spring te overleggen. Daarnaast is een certificaat voor basis EHBO verplicht. Opvang vindt pas plaats als de gastouder is aangemeld bij het Landelijk Register Kinderopvang en in het personenregister gekoppeld is aan Spring.

Kind-gastouderratio

Een gastouder mag in een groep van nul tot vier jaar maximaal vijf kinderen tegelijk opvangen, waarbij eigen kinderen tot 10 jaar (van de gastouder) moeten worden meegeteld. Van die vijf kinderen mogen maximaal vier kinderen van nul en één jaar aanwezig zijn, waarvan maximaal twee kinderen van nul jaar. In een groep van nul tot dertien jaar mogen maximaal zes kinderen tegelijk worden opgevangen, waarbij eigen kinderen (van de gastouder) tot tien jaar moeten worden meegeteld. Van die zes kinderen mogen maximaal vier kinderen van nul en een jaar zijn, waarvan maximaal twee kinderen van nul jaar. Spring hanteert hierbij de richtlijnen van het Convenant Kwaliteit Kinderopvang. Hierbij wordt gekeken naar de beschikbare ruimte en de samenstelling van de groep kinderen.

Indien de gastouder vier of meer kinderen opvangt (inclusief eigen kinderen), moet er altijd een achterwacht beschikbaar zijn. Een achterwacht is iemand die in de buurt woont of werkt en dus bereikbaar is tijdens de opvangtijden. Hij of zij dient bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij de gastouder te kunnen zijn.

DIENSTENAANBOD

Aanbod gastouderopvang

Ons aanbod voor gastouderopvang bestaat uit:

1. Gastouderopvang voor kinderen van 0-13 jaar bij de gastouder.
2. Gastouderopvang aan huis voor kinderen van 0-13 jaar bij u thuis.

Aanvullende diensten

1. Incidentele opvang

Het is mogelijk dat een broertje of zusje van een bemiddeld kind incidenteel (in vakanties of tijdens studiedagen) naar dezelfde gastouder gaat (mits passend binnen de regelgeving, zie hierboven).

2. Reserve-opvang

Wanneer een gastouder door ziekte of vakantie niet in staat is opvang te bieden, heeft Spring de inspanningsverplichting om naar vervangende opvang te zoeken. Wanneer door vakantie of ziekte van de gastouder uitgeweken moet worden naar een andere opvangsoort van Spring zoals kinderdagopvang (kdv) of buitenschoolse opvang (bso), betaalt u het tarief voor kinderdagopvang of buitenschoolse opvang (zie tarieven incidentele opvang) en geldt het daarbij behorende dienstenaanbod. Wij kunnen u gegarandeerde opvang bieden bij een gastouder of op één van de opvanglocaties van Spring. Mocht u zonder annulering niet komen opdagen op de locatie voor de afgesproken reserveopvang wordt deze dag in rekening gebracht.

Als u reserveopvang heeft, dient u het LRK-nummer van deze locatie voor deze opvang als wijziging bij de Belastingdienst door te geven.

CONTRACT

Contractduur, opzegging en wijziging

U gaat per kind een contract aan voor de periode vanaf de contractdatum tot de eerste dag van de maand waarop uw kind start met het voortgezet onderwijs. Tussentijdse opzegging van het contract of vermindering van het aantal dagdelen is mogelijk door middel van een schriftelijke of digitale verklaring, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand voor de vraagouder (waarvan kind(eren) worden opgevangen) en voor de gastouder indien sprake is van een overeenkomst van opdracht. Indien sprake is van een arbeidsovereenkomst tussen de vraagouder en de gastouder zijn de wettelijke opzegtermijnen ex artikel 7:672 BW van toepassing. De vraagouder en de gastouder kunnen in beide gevallen de (arbeids)overeenkomst, naar keuze, opzeggen vóór de 1e van de maand of de 16e van de maand, zulks - voor zover nodig - in afwijking van het bepaalde in artikel 7:672 lid 1 BW. Dit houdt in dat de opzegtermijn aanvangt op de 1e of de 16e van de maand. Bijvoorbeeld: indien een gastouder de (arbeids)overeenkomst op 5 oktober opzegt, vangt de opzegtermijn aan op 16 oktober en zal de (arbeids)overeenkomst eindigen op 16 november.

Door ondertekening van de bemiddelingsovereenkomst gaat u een contract aan met het gastouderbureau van Spring. De vraag- en gastouder gaan akkoord met dit dienstenaanbod, en de Algemene Voorwaarden Brancheorganisatie Kinderopvang. Deze kunt u inzien op de website van Spring, www.spring-kinderopvang.nl.

Spring heeft na ondertekening van dit contract een inspanningsverplichting om een passende gastouder te vinden. Mocht u de bemiddelingsprocedure willen beëindigen nadat er voor u een geschikte gastouder gevonden is, dan zal Spring voor de uitgevoerde werkzaamheden € 100,- bemiddelingskosten per gezin in rekening brengen.

Na het ondertekenen van de bemiddelingsovereenkomst wordt bij gastouderopvang een 'overeenkomst van opdracht' tussen de vraag- en de gastouder afgesloten. Bij gastouderopvang bij de vraagouder thuis gaan de vraag- en de gastouder een arbeidsovereenkomst aan, genoemd 'overeenkomst voor opvang aan huis in kader van de regeling huispersoneel'. U wordt dan de werkgever van de gastouder. De werkzaamheden betreffen de dagelijkse opvang en verzorging van kinderen en huishoudelijke taken die daaruit voortvloeien in het huis van de vraagouder voor maximaal drie dagen per week in hetzelfde gezin.

Een gastouder mag in meerdere gezinnen opvangen. Verdere informatie hierover is te verkrijgen bij het gastouderbureau.

Wijzigingen in het contract gaan in op de 1e of de 16e van de maand. U bent zelf verantwoordelijk voor het schriftelijk doorgeven van wijzigingen, zowel aan de gastouder, aan Spring en eventueel bij de belastingdienst. Nadat de opvang gestart is, geldt er een opzegtermijn van één maand voor zowel de gastouder als de vraagouder.

ALGEMENE RICHTLIJNEN

1. Minimale afname

De minimale afname voor de nul- tot vierjarigen is twintig uur per maand (gemiddeld vijf uur per week). De minimale afname voor de schoolgaande kinderen is twaalf uur per maand (gemiddeld drie uur per week). De minimale afname voor de gastouderopvang aan huis is acht uur per maand (gemiddeld twee uur per week). Deze minimale afname wordt over een maand berekend. Uren in de nachtopvang tellen mee in deze minimale afname. Deze minimale uren dienen altijd door u betaald te worden (ook in de maanden waarin de feestdagen vallen). Wanneer u in deze periode vervangende opvang bij Spring afneemt, telt deze vervangende opvang mee met de minimale afname.

2. Vakantie

U dient minimaal één maand van tevoren de vakantie door te geven aan de gastouder. Vakanties en vrije dagen van zowel u als de gastouder worden in onderling overleg vastgesteld. Voor de vakantieweken van de gastouder, hoeft u geen minimale afname te betalen voor de gastouder, maar wel een tarief voor bemiddeling en begeleiding. Bij vakantie van de gastouder kunt u, wanneer u zelf geen oplossing kunt vinden, een beroep doen op Spring.

3. Kosten

De kosten bestaan uit een tarief voor de gastouder en het tarief voor bemiddeling en begeleiding. Het tarief voor de gastouder wordt (door tussenkomst van Spring als kassier) door u aan de gastouder voldaan aan de hand van de urenregistratie in Portabase die u en de gastouder goedkeuren. Op de urenregistratie mogen de tijden ten gunste van de gastouder op vijftien minuten worden afgerond. U en de gastouder spreken onderling af hoe laat de opvang per dag start en eindigt. Indien tijden afwijken, dient u dit zo spoedig mogelijk aan de gastouder door te geven. Op Spring berust in geen enkel geval de verplichting om enige vergoeding dan wel 'loon' te betalen aan de gastouder. Het tarief voor bemiddeling en begeleiding wordt maandelijks door Spring in rekening gebracht. Hierin wordt de minimale afname vermenigvuldigd met het uurtarief, tot een maximaal bedrag (vermeldt op de tarieflijst). Het tarief voor bemiddeling en begeleiding wordt ook in rekening gebracht als de gastouder geen opvang verzorgt of als u in de betreffende maand geen opvang afneemt.

4. Honorarium

Op Spring berust in geen enkel geval de verplichting om 'loon' te betalen aan de gastouder. De gastouder kan Spring niet aansprakelijk stellen voor de betaling van de verrichte opvangwerkzaamheden van uw kind(eren). Een eventueel door Spring te vervullen kassiersfunctie doet daaraan niet af. De gastouder erkent dat het risico dat er niet, niet op tijd, of niet volledig wordt betaald voor de verrichte opvangwerkzaamheden door u geheel bij de gastouder ligt. De gastouder kan Spring op geen enkele wijze aanspreken als u in gebreke blijft.

Vergoeding gastouder

De gastouder is vrij om zelf haar uurtarief te bepalen. De gastouder ontvangt het tarief voor de opvang van u (waarbij Spring als kassier optreedt). Tenminste eenmaal per jaar herziet de gastouder het uurtarief en communiceert deze wijziging aan vraagouder en Spring.

Vakantie van gastouder

Als u tijdens de vakantieweken van de gastouder geen gebruik maakt van vervangende opvang, dan worden er geen kosten in rekening gebracht voor de gastouder, maar u betaalt wel maandelijks het tarief voor bemiddeling en begeleiding (minimale afname). Als u in deze weken gebruik maakt van reserve-opvang via Spring, worden die uren meegenomen in de minimale afname. Heeft u vakantie of een vrije dag en geen opvang nodig, maar is de gastouder wel beschikbaar? Dan worden het tarief voor de gastouder en het tarief voor bemiddeling en begeleiding gefactureerd voor de minimale afname per maand.

Ziekte van gastouder

Indien een gastouder ziek is en u geen gebruik maakt van vervangende opvang wordt er geen tarief voor de gastouder, maar wel een tarief voor bemiddeling en begeleiding (minimale afname) in rekening gebracht.

Vergoeding gastouder aan huis (bij u thuis)

De gastouder ontvangt het tarief van u (waarbij Spring als kassier optreedt). Tenminste eenmaal per jaar herziet de gastouder aan huis het uurtarief en communiceert deze wijziging aan vraagouder en Spring. Het uurtarief wordt bepaald op basis van het minimumloon, inclusief vakantiegeld (8% van het loon) en vakantiedagen (deze zijn verdisconteerd in het uurloon). De gastouder mag zelf haar uurtarief bepalen.

Vakantie van gastouder aan huis (bij u thuis)

De gastouder aan huis heeft jaarlijks recht op maximaal vier weken vakantie. Deze vakantiegeden zijn op jaarbasis verrekend in het uurloon. Indien een gastouder deze vier weken vakantie heeft en u maakt geen gebruik van vervangende opvang, worden er geen kosten in rekening gebracht voor de opvang, maar u betaalt wel een tarief voor bemiddeling en begeleiding (minimale afname). Wanneer een gastouder aan huis meer dan vier weken vakantie afneemt en er is geen vervangende opvang nodig, dan worden er ook na die eerste vier weken geen opvang, maar wel een tarief voor bemiddeling en begeleiding (minimale afname) berekend. Heeft u vakantie en geen opvang nodig, maar is de gastouder wel beschikbaar? Dan worden het tarief voor de gastouder en het tarief voor bemiddeling en begeleiding gefactureerd voor de minimale afname per maand.

Ziekte van de gastouder aan huis

Indien de gastouder wegens ziekte geen arbeid heeft kunnen verrichten, bestaat het recht op zes weken doorbetaling, met uitzondering van de eerste twee werkdagen waarop volgens de arbeidsovereenkomst opgevangen zou zijn. Hierna worden de, conform de GOAH overeenkomst, contracturen tussen vraagouder en gastouder gehanteerd.

Melden van vrije dagen, ziekte van het gastkind

Vrije dagen van zowel u als de gastouder worden in onderling overleg vastgesteld. U dient de gastouder minimaal 24 uur van tevoren te informeren als u geen opvang nodig heeft wegens ziekte of een vrije dag. Doet u dit niet, dan heeft de gastouder recht op beloning wegens beschikbaarheid. Dit geldt voor de eerstvolgende opvangdag.

Melden van vrije dagen, ziekte van de gastouder

De gastouder dient u direct op de hoogte te stellen als hij/zij door ziekte en/of vrije dagen verhinderd is. Wanneer u op dat moment behoefte heeft aan opvang, kijkt Spring graag met u mee naar mogelijkheden.

Onkostenvergoeding

De kosten voor vervoer, voeding en verzorging zijn soms niet in het tarief van de gastouder inbegrepen en zijn voor uw rekening. Indien van toepassing zal de gastouder u hierover informeren.

5. Facturatie- en betalingsvoorwaarden

De betaling vindt plaats na akkoord van u en de gastouder in het urenregistratiesysteem. U ontvangt dan een factuur via de mail. Door middel van Ideal kunt u maandelijks uw factuur voldoen. U blijft verantwoordelijk voor de betaling van de volledige factuur ongeacht of er een gedeelte van de factuur door derden wordt betaald.

6. Niet-tijdige betaling

Bij niet tijdige betaling van het verschuldigde bedrag bent u in gebreke zonder gerechtelijke tussenkomst of ingebrekestelling. Spring stuurt u na 8 dagen een betalingsherinnering en weer na 8 dagen een aanmaning. Spring geeft u dus veertien dagen de gelegenheid om alsnog te betalen. Indien twee maanden opvang is afgenomen zonder dat daarvoor is betaald, kan Spring de plaatsing per direct beëindigen. Als de betaling nog niet heeft plaatsgevonden, nemen we geen wijziging of nieuwe aanvraag in behandeling. Bij niet tijdige betaling bent u Spring rente verschuldigd over het factuurbedrag ter hoogte van de wettelijke rente, vermeerderd met 2%. Spring is gerechtigd de vordering uit handen te geven en de (buitengerechtelijke incasso-)kosten op u te verhalen. Spring behoudt al het recht ter nakoming of ontbinding al dan niet met volledige schadevergoeding te vorderen.

7. Wijziging tarieven

Spring kan op grond van de kostenstijgingen overgaan tot tussentijdse aanpassing van de tarieven. Deze wijziging wordt tenminste één maand en één week vóór de ingangsdatum schriftelijk gemeld.

8. Kwaliteit van de opvang

Spring ziet toe op de kwaliteit van de door haar aangeboden gastouderopvang. De pedagogische uitgangspunten voor de gastouderopvang zijn vastgelegd in een pedagogisch beleidsplan. Spring houdt zich aan het Kwaliteitsconvenant Kinderopvang, opgesteld door MO-groep, Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en Boink (belangenvereniging van ouders in de kinderopvang).

9. Veiligheid en gezondheid

Spring hanteert de methode Veiligheidsmanagement en Gezondheidsmanagement. Een belangrijk onderdeel van deze methode is de risico-inventarisatie. Deze wordt jaarlijks uitgevoerd door de bemiddelingsmedewerker. Deze jaarlijkse inventarisatie geeft inzicht in de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt bij de gastouders. Zowel de gastouders als de bemiddelingsmedewerker ondertekenen de risico-inventarisatie. Bij opvang door een gastouder bij u thuis ondertekent ook u. Alle gastouders zijn verplicht de cursus kinder-EHBO te volgen.

10. Privacy

De door Spring ontvangen gegevens worden vertrouwelijk behandeld en zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, behalve de in de wet vastgestelde uitzonderingen. Ook u en de gastouder beschermen de privacy van de andere partij en geven (ongevraagd) geen informatie door aan derden.

11. Lokale omstandigheden

Op de voorwaarden beschreven in dit dienstenaanbod van Spring kunnen lokale afwijkingen plaatsvinden.

12. Aansprakelijkheid

Zowel u als de gastouder dient in het bezit te zijn van een Aansprakelijkheidsverzekering Particulieren (AVP). Als een kind schade veroorzaakt moet uw AVP-verzekering uitkomst bieden in dekking van de schade. Als de gastouder schade veroorzaakt, geldt de AVP-verzekering van de gastouder.

De aansprakelijkheid van Spring Kinderopvang is steeds beperkt tot het bedrag waarop de aansprakelijkheidsverzekering van Spring Kinderopvang in het desbetreffende geval aanspraak geeft. Spring Kinderopvang is slechts aansprakelijk voor de gevolgen van het handelen van haar personeelsleden of door haar ingeschakelde derden voor zover hiervoor wettelijke aansprakelijkheid geldt.

Indien de ouder meent schade te hebben geleden dient hij dit zo spoedig mogelijk aan gastouder en bemiddelingsmedewerker van Spring te melden.

Spring Kinderopvang is niet aansprakelijk voor de schade die is veroorzaakt door een kind of ouder. Spring Kinderopvang is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van eigendommen van een kind en/of ouder. Spring accepteert geen verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid over hetgeen wat u en de gastouder onderling (rechtstreeks) overeengekomen zijn op het gebied van de opvang en verzorging van uw kind.

13. Uitschrijving

Als een gastouder niet werkt volgens de door Spring gehanteerde voorwaarden en richtlijnen, mag Spring de gastouder uit het bemiddelingsbestand halen. De gastouder wordt hiervan tijdig, schriftelijk op de hoogte gesteld.

14. Ingebrekestelling

Indien één van de partijen ondanks schriftelijke ingebrekestelling aan zijn verplichtingen uit deze algemene voorwaarden of uit de overeenkomst niet (tijdig) voldoet is de andere partij gerechtigd de overeenkomst, zonder dat daartoe rechterlijke tussenkomst is vereist, met ingang van de ingebrekestelling genoemde datum te beëindigen (of te ontbinden), onverminderd zijn recht om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen.

15. Overmacht

In geval van overmacht is Spring Kinderopvang bevoegd de nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen op te schorten voor de duur van de overmacht hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat Spring Kinderopvang tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn. Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan: alle van buitenkomende (on)voorziene oorzaken waarop Spring Kinderopvang geen invloed kan uitoefenen en niet waren te voorzien en die niet aan Spring Kinderopvang zijn toe te rekenen, maar waardoor Spring Kinderopvang niet in staat is haar verplichtingen na te komen of zo bezwaarlijk wordt dat die nakoming redelijkerwijs niet van Spring Kinderopvang kan worden verlangd. Onder overmacht wordt onder andere, maar niet uitsluitend verstaan staking, bedrijfsbrand, faillissement vervoersbedrijven en natuurrampen.

16. Evaluatie en begeleiding

U maakt met de gastouder afspraken over het eventuele opbouwen en wennen van het kind. Na een periode van ongeveer twee of drie maanden vindt er een evaluatiegesprek plaats met de gastouder, de bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau en uzelf. Tijdens deze evaluatie gaan we na of beide partijen tevreden zijn en of de afspraken gehandhaafd worden. Daarnaast vindt er jaarlijks een evaluatie plaats waarbij het welbevinden van het kind centraal staat. Het gastouderbureau biedt begeleiding en ondersteuning als vorm van dienstverlening waarvan de kosten bij het tarief voor bemiddeling en begeleiding zijn inbegrepen.

17. Meningsverschillen

In geval van meningsverschillen zullen u en de gastouder proberen deze onderling op te lossen. Daarbij geldt dat u en de gastouder op gelijke voet staan. Indien ondanks dit overleg het verschil van mening blijft bestaan, roept u de hulp van het gastouderbureau van Spring in.

REGELS VAN HUISHOUDELIJKE AARD

Door de regels van huishoudelijke aard te lezen weet u wat u van ons kunt verwachten en wat wij van u verwachten in specifieke situaties.

Ziekte

Een ziek kind mag bij de gastouder verblijven mits de behandelende arts en de gastouder dit toestaan. Als uw kind ziek wordt bij de gastouder, wordt er altijd contact met u opgenomen. Het is belangrijk dat de gastouder over één of twee telefoonnummers beschikt van personen die in uw plaats gebeld kunnen worden, indien u niet bereikbaar bent. Het is aan de gastouder of het zieke kind moet worden opgehaald. Indien uw kind direct medische hulp nodig heeft, zal de eerste zorg uitgaan naar het kind. Vervolgens wordt zo spoedig mogelijk contact met u opgenomen. Wanneer uw kind ziek is en niet komt, verzoekt Spring u de gastouder hiervan op de hoogte te brengen. De gastouder wil dan ook graag weten wat er aan de hand is. Indien nodig informeren we andere ouders, bijvoorbeeld bij eventueel besmettingsgevaar. Spring adviseert uitdrukkelijk uw kind te laten vaccineren volgens het programma van het consultatiebureau en de GGD. Indien u besluit dit niet te doen, dient u dit schriftelijk kenbaar te maken bij de gastouder. Indien uw kind tijdens de opvangperiode medicijnen moet innemen, gaan we met u na of dit past in het protocol "medicijnverstrekking en medische handelingen". Als uw kind medicijnen toegediend moet krijgen verzoeken wij u hiervoor een verklaring in te vullen en te ondertekenen. Bij onverwachte omstandigheden zoals ziekte van de gastouder kunt u, als u zelf geen oplossing kunt vinden, een beroep doen op Spring. Spring heeft binnen de gastouderopvang een inspanningsverplichting om naar vervangende opvang te zoeken.

Brengen, halen en afmelden van kinderen

U spreekt met de gastouder af hoe laat het kind gehaald en gebracht wordt. Indien tijden afwijken, dient u dit zo spoedig mogelijk aan de gastouder door te geven. Wordt uw kind door iemand anders dan uzelf opgehaald, dan dient u dit van tevoren door te geven aan de gastouder. Indien van toepassing stelt u de peuterspeelzaal of de school en/of andere relevante organisaties/instanties op de hoogte dat u gebruik maakt van gastouderopvang. Als uw kind niet komt (bij ziekte of een vrije dag), dan dient u dit minimaal 24 uur van tevoren aan de gastouder door te geven. Indien dit niet gebeurt, mag de gastouder voor de eerste opvang dag de geplande opvanguren declareren. De opvangkosten hiervoor worden beschreven onder kopje 4: honorarium

Vervoer

Uw kind mag alleen meerijden in de auto van de gastouder als u hier toestemming voor heeft verleend. Is dit het geval, dan dient de gastouder te beschikken over een inzittendenverzekering en te voldoen aan alle wettelijke voorschriften, zoals een veilig kinderzitje.

Voeding en verzorging

Spring heeft een eigen voedingsbeleid. De gastouder is hiervan op de hoogte en past de voeding van de kinderen hierop aan. Natuurlijk wordt hierbij rekening gehouden met allergieën en specifieke wensen.

Oudercontacten en oudercommissie

Tijdens het halen en brengen van de kinderen kunt u informatie uitwisselen met de gastouder. Natuurlijk bestaat er ook altijd de mogelijkheid om met de bemiddelingsmedewerker van Spring een gesprek te voeren. U kunt hiervoor een afspraak maken. Om de belangen van alle ouders en kinderen goed en actief te vertegenwoordigen kent Spring oudercommissies, waarin ouders kunnen participeren. Er bestaat ook een oudercommissie voor vraagouders. De oudercommissie overlegt met het gastouderbureau van Spring en adviseert het gastouderbureau ten aanzien van activiteiten conform de Wet Kinderopvang en andere zaken omtrent de gastouderopvang. De voorzitter van de vraagoudercommissie kan zitting hebben in de Overkoepelende Ouder Commissie (OOC) van Spring. Hier wordt gesproken over het algemene beleid van Spring.

Eigen speelgoed en kleding

Gastouders zijn niet verantwoordelijk voor het zoekraken of het beschadigen van eigen speelgoed en/of kleding van het kind.