



## Algemene voorwaarden tussenschoolse opvang 2021 (TSO)

### 1. Inleiding

Stichting Spring kinderopvang, hierna te noemen SPRING, sluit met de basisschool een overeenkomst voor het verzorgen van de tussenschoolse opvang. De overeenkomst komt tot stand in overleg met de schooldirectie.

### 2. Overeenkomst met SPRING

2.1 Indien ouders gebruik willen maken van tussenschoolse opvang voor hun kind(eren), dan dienen zij hun kind(eren) aan te melden voor de tussenschoolse opvang via het inschrijfportaal op de website [www.spring-kinderopvang.nl](http://www.spring-kinderopvang.nl). Alle ouders dienen een account aan te maken. Hiermee kan de ouder de tussenschoolse opvang zelf aanvragen en/of wijzigen.

2.2 Door in te schrijven gaat de ouder een overeenkomst aan met SPRING voor het afnemen van tussenschoolse opvang op de door de ouder aangegeven school.

2.3 Deze Algemene voorwaarden tussenschoolse opvang SPRING zijn van toepassing op de tussenschoolse opvang. Door in te schrijven via het inschrijfportaal via de website verklaart de ouder akkoord te gaan met deze Algemene voorwaarden tussenschoolse opvang.

### 3. Tijden tussenschoolse opvang

De tussenschoolse opvang vindt plaats tijdens de lunchpauze van de basisschool. De school bepaalt de tijden van de pauze. Er is geen tussenschoolse opvang op woensdagen, tijdens studiedagen, schoolvakanties en andere roostervrije dagen.

### 4. Vrijwilliger-kind ratio

SPRING streeft naar een ratio van 15 kinderen per vrijwilliger.

### 5. Contactpersoon tussenschoolse opvang

Door SPRING wordt een coördinator benoemd die verantwoordelijk is voor de tussenschoolse opvang op de betreffende school. De coördinator vormt het aanspreekpunt voor de ouders voor de dagelijkse gang van zaken. De coördinator is regelmatig aanwezig en in ieder geval mobiel bereikbaar.

### 6. Aanvang en duur van de tussenschoolse opvang

6.1 De ingangsdatum van de tussenschoolse opvang is de eerste dag waarop het kind gebruik maakt van de tussenschoolse opvang.

6.2 Ouder kan kiezen voor opvang op vaste dagen of opvang op incidentele dagen door het aanvinken van opvangdagen in het inschrijfportaal.

6.3 De ouder kan gedurende het jaar op elk gewenst moment stoppen met het afnemen van tussenschoolse opvang door geen tussenschoolse opvang meer aan te vragen. Er geldt geen opzegtermijn.

6.4 Ouders dienen hun kind voor 10.00 uur af te melden op de dag dat zij geen gebruik willen maken van de ingeschreven overblijf.

### 7. Tarieven

7.1 De voor de betreffende tussenschoolse opvang geldende tarieven staan vermeld op de website van SPRING ([www.spring-kinderopvang.nl](http://www.spring-kinderopvang.nl)) bij locatie.

7.2 De tarieven voor de tussenschoolse opvang kunnen jaarlijks worden bijgesteld. Indien wettelijke bepalingen of de specifieke situatie op school dit noodzakelijk maken, kan een tussentijdse prijswijziging worden doorgevoerd.

7.3 Tariefswijzigingen worden uiterlijk 1 maand voor de start van het nieuwe tarief kenbaar gemaakt aan de ouders.

## **8. Betaling / niet-tijdige betaling**

8.1 Betaling vindt plaats via automatische incasso, tenzij anders overeengekomen.

8.2 Na inschrijving wordt aan de ouder een SEPA-formulier gestuurd. Met ondertekening van dit formulier geeft de ouder akkoord voor automatische incasso.

8.3 De kosten van de afgenomen opvang worden maandelijks achteraf in rekening gebracht. Aan het einde van de maand wordt het bedrag van de vorige maand gefactureerd.

8.4 De factuur wordt per e-mail beschikbaar gesteld aan de ouder, tenzij anders overeengekomen.

8.5 De factuur dient binnen 7 dagen na ontvangst te worden betaald onder vermelding van het factuurnummer.

8.6 Een betwisting van de factuur dient uiterlijk binnen één maand na dagtekening van de factuur schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan SPRING. Na die periode wordt de ouder geacht de factuur onvoorwaardelijk te hebben geaccepteerd.

8.7 Bij gebreke van volledige en tijdige betaling is de ouder van rechtswege in verzuim.

8.8 SPRING zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een schriftelijke betalingsherinnering.

8.9 Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, zal SPRING de Gerechtsdeurwaarder benaderen om alsnog het openstaande bedrag te vorderen. De incassokosten en de bijkomende rente zijn voor rekening van de ouder.

## **9. Uitsluiting**

9.1 Kinderen die zich niet houden aan de vastgelegde gedragsregels, kunnen na herhaalde gesprekken met kind, ouders en school, worden uitgesloten voor de tussenschoolse opvang. SPRING kan op deze grond de overeenkomst beëindigen.

9.2 Bij uitblijven van betaling van de verschuldigde kosten, wordt een kind uitgesloten voor de tussenschoolse opvang.

9.3 Beëindiging van de overeenkomst zal schriftelijk gemotiveerd worden medegedeeld.

## **10. Lunchpakket**

De ouder dient zelf te zorgen voor een lunchpakket.

## **11. Privacy**

11.1 Het is mogelijk dat er foto's gemaakt worden van de kinderen, bijvoorbeeld tijdens activiteiten. Voor eventuele publicatie op de website van SPRING of in andere publicatiemiddelen zal expliciet toestemming gevraagd worden aan de ouder.

11.2 Ouders gaan er mee akkoord dat SPRING gegevens uitwisselt met school, voor zover dit in het belang is van het kind.

11.3 SPRING gaat op een vertrouwelijke manier om met de door haar ontvangen gegevens en zal behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen, deze gegevens niet beschikbaar stellen aan derden.

## **12. Aansprakelijkheid**

12.1 SPRING heeft voor de gevallen dat zij ter zake van opvang aansprakelijk gesteld kan worden een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid afgesloten ten behoeve van de kinderen en voor de vrijwilligers. SPRING aanvaardt geen aansprakelijkheid, behoudens voor zover de door SPRING afgesloten verzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft of er sprake is van opzet of grove schuld van SPRING of haar medewerkers.

Indien SPRING onverhoopt aansprakelijk mocht zijn, is de schadevergoeding beperkt tot maximaal het bedrag dat door de verzekering van SPRING wordt gedekt c.q. wordt uitgekeerd.

12.2 SPRING is niet wettelijk aansprakelijk voor de fysieke ruimten van de opvang. De aansprakelijkheidsverzekering van de school wordt geacht deze schade te dekken. SPRING kan in genoemde gevallen niet aansprakelijk worden gesteld.

12.3 Ouder blijft zelf aansprakelijk voor schade, die door het kind tijdens het overblijven is aangericht.

## **13. Wijzigingen Algemene Voorwaarden SPRING**

13.1 SPRING is bevoegd om de Algemene voorwaarden tussenschoolse opvang te wijzigen. De ouder verklaart zich door aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden met een dergelijke wijziging

akkoord.

13.2 SPRING informeert de ouder schriftelijk over een wijziging van de Algemene Voorwaarden.

13.3 De wijzigingen treden 1 maand en één week na deze kennisgeving, of op een latere datum als dit in de kennisgeving vermeld is, in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast.

13.4 In het geval dat de wijziging van de Algemene Voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst dan heeft de ouder de bevoegdheid om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de Overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.

#### **14. Vragen, klachten en verbeterpunten**

Bij vragen en/of problemen kunnen ouders zich wenden tot de contactpersoon tussenschoolse opvang op de school en/of tot de coördinator.

SPRING heeft een klachtenregeling. Deze klachtenregeling is op de website van Spring Kinderopvang gepubliceerd.